

## CORSO ONLINE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE – 50 ORE

### Descrizione del corso

Il corso online "Organizzazione e Gestione Aziendale" è progettato per fornire ai partecipanti una comprensione solida e pratica delle tecniche e delle teorie fondamentali nella gestione e nell'organizzazione aziendale. Ideale per manager emergenti, imprenditori e professionisti che desiderano migliorare le loro capacità di leadership e gestione, questo corso offre gli strumenti necessari per navigare con successo nelle sfide del mondo aziendale contemporaneo.

Attraverso un approccio interattivo e basato su casi di studio reali, i partecipanti acquisiranno competenze cruciali in aree come la pianificazione strategica, la gestione delle risorse, l'ottimizzazione dei processi e la comunicazione efficace. Il programma si concentra sullo sviluppo di abilità pratiche che possono essere immediatamente applicate nel contesto lavorativo, garantendo che ogni studente possa contribuire al successo e alla crescita della propria organizzazione.

Il corso si distingue per il suo approccio flessibile e accessibile, permettendo ai professionisti di integrare lo studio con gli impegni lavorativi e personali. Al termine, i partecipanti saranno preparati a prendere decisioni strategiche informate, a guidare team con sicurezza e a promuovere un ambiente aziendale dinamico e produttivo.

### Obiettivi

L'obiettivo è quello di fornire una preparazione completa sulla disciplina, si analizzeranno gli strumenti e le soluzioni più efficaci da utilizzare dal punto di vista pratico. Al termine del programma di studio si sarà in grado di applicare i principi e le strategie più efficaci per rispondere alle esigenze lavorative. Solo attraverso la pratica sarà possibile migliorare le proprie performance.

Il corso prevede un programma di preparazione graduale, partendo dai concetti chiave e, consente di acquisire le competenze prefissate in modo efficace, grazie all'utilizzo di sistemi didattici innovativi e all'avanguardia.

## PROGRAMMA

Scopri il **programma completo del corso online di Organizzazione e gestione aziendale** di seguito:

### Modulo 1 | Organizzazione Azienda

- L'azienda come sistema
- I sottosistemi aziendali
- Il processo organizzativo
- La progettazione della struttura organizzativa
- La funzione direzionale

### Modulo 2 | Programmazione Azienda

- Il processo di pianificazione strategica
- L'analisi dell'ambiente
- La formulazione delle strategie
- La pianificazione

### Modulo 3 | Controllo Azienda

- Il sistema di controllo
- L'analisi degli scostamenti
- Il budget nel controllo di gestione
- Il sistema informativo di budget

### Modulo 4 | Tecnologia, innovazione e qualità

- Il management
- Le tecnologie
- L'innovazione tecnologica
- I processi produttivi
- La qualità

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in modalità **online** con video **lezioni on demand** disponibili h 24.

Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma MOODLE : <https://www.unidcampus.com> ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostri siti: <https://www.unidformazione.com> e <https://www.unidprofessional.com>; [www.eurosofia.it](http://www.eurosofia.it)

**Gruppo Unid Srl**

Via degli Aceri, 14

Gualdicciolo (RSM) 47890

C.O.E.: SM22747

0549.98.00.07

[info@unidformazione.com](mailto:info@unidformazione.com)

[unidformazione.com](http://unidformazione.com) | [unidprofessional.com](http://unidprofessional.com) | [libriunidtest.com](http://libriunidtest.com)

## METODOLOGIE

Coinvolgimento dei partecipanti attraverso discussioni, confronti, proposte, esercitazioni pratiche.

Al termine del corso i partecipanti potranno sperimentare in modo proficuo ciò che hanno appreso durante il corso di formazione.

Lo scopo è quello di migliorare le conoscenze per trovare spunti applicativi efficaci.

Le risorse di approfondimento e le dispense scaricabili, sono un ottimo strumento per un ripasso mirato.

## MAPPATURA DELLE COMPETENZE

- Saper applicare le conoscenze e le tecniche che sostengono la disciplina
- Comprendere a fondo il paradigma di ciascuna tipologia di strumenti
- Allenarsi fino a raggiungere la completa familiarità e dimestichezza degli argomenti
- Accrescere la conoscenza dei partecipanti per renderli più consapevoli e preparati relativamente alla comprensione degli argomenti trattati.
- Saper gestire l'universo complesso e articolato degli obiettivi da raggiungere.
- Sviluppo delle competenze connesse alle nuove sfide basate sulla necessità di una formazione continua.

## VERIFICA DELLE CONOSCENZE

Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:

- *Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti*

Sono previste esercitazioni intermedie ed una verifica finale, al termine della quale sarà possibile scaricare l'attestato di partecipazione

- *Verifica della CustomerSatisfaction*

E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso

## DESTINATARI

Tutti coloro che sono interessati all'argomento senza distinzione di età.

Docenti scuola secondaria I grado, Docenti scuola secondaria II grado. Dirigenti scolastici.

Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico, educativo e sociale che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze. Non ci sono limiti di età.

## ATTESTATO

L'attestato di partecipazione, **riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016**, è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, solo dopo aver superato i test di verifica ed il tempo richiesto al completamento del corso

## COSTO

Prezzo Corso € 190,00