

ALLEGATO A

Catalogo corsi e servizi formativi

Docenti, Personale ATA, Direttori SGA e Dirigenti scolastici

Un'offerta formativa **moderna, pratica e personalizzabile** per supportare le scuole nella gestione quotidiana dei processi amministrativi, digitali e organizzativi. **Eurosofia** propone percorsi aggiornati, laboratori operativi, consulenza e affiancamento per rafforzare competenze immediatamente spendibili all'interno dell'Istituzione scolastica.

Approccio Operativo

Corsi e laboratori orientati a procedure, piattaforme e casi reali.

Supporto Progettuale

Analisi del fabbisogno, consulenza e proposta formativa su misura.

Percorsi s u misura

Corsi singoli, pacchetti formativi, laboratori e affiancamento.

L'Istituto potrà selezionare le aree di interesse apponendo una "X" nelle relative sezioni. L'offerta formativa è personalizzabile in base alle esigenze della scuola e può prevedere moduli integrativi, laboratori, esercitazioni e attività di tutoraggio.

Formazione docenti

01 Digitalizzazione, innovazione didattica e tecnologie

Digitalizzazione, Innovazione Didattica- Tecnologie digitali per la didattica, piattaforme, strumenti multimediali, competenze digitali del docente e del personale docente.

N.	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Didattica Digitale Integrata (DDI): metodologie, strumenti e inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali	☐
2	Flipped classroom: didattica della classe capovolta	☐
3	Google Suite for education. Innovazione digitale a scuola	☐
4	Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione	☐
5	Alfabetizzazione informatica – Imparare ad utilizzare il computer in modo semplice ed intuitivo	☐

N.	CORSI DI FORMAZIONE	X
6	Didattica e flipped classroom	☐

02 Intelligenza Artificiale nella didattica

Intelligenza Artificiale nella Didattica: IA generativa, strumenti per docenti e segreterie, etica, privacy, applicazioni pratiche e integrazione nei processi scolastici.

Eurosolia in collaborazione con **AI Digital Master Academy**, accademia di formazione specializzata in Intelligenza Artificiale applicata al lavoro, e **SCUOLAB – HELKIN**, polo specializzato in Servizi educativi, propone una formazione avanzata sull'Intelligenza Artificiale.

N.	Percorso	X
Alfabetizzazione di base all'IA Generativa		
1	Dall'uso spontaneo alla competenza professionale: l'IA nella didattica quotidiana	☐
2	IA Generativa	☐
3	IA nella Didattica: Competenze Essenziali per il Docente del Futuro	☐
Didattica innovativa con l'IA		
4	DDI – Didattica Digitale Innovativa	☐
5	AR e VR nella Didattica	☐
6	Metodologia STEM	☐
7	Metodologia STEM PLUS	☐
8	Didattica Personalizzata	☐
9	Didattica Personalizzata PLUS	☐
10	Active Learning e didattica in movimento	☐
11	L'IA al servizio della valutazione: dalla correzione al feedback formativo	☐
12	Progettare con l'IA: programmazione annuale, UDA e documenti collegiali	☐
13	IA nella Didattica Avanzata: Progettare, Valutare e Governare con IA	☐
Inclusione e personalizzazione		
14	Didattica Inclusiva e Creativa	☐
15	Adattamento di materiali, semplificazione linguistica, mappe, supporti visivi e consegne differenziate (BES, DSA)	☐
16	IA per la Supporto alla stesura di PdP e PEI	☐
Cittadinanza digitale e pensiero critico		
17	Parole e Algoritmi: Letteratura e Intelligenza Artificiale	☐

N.	Percorso	X
18	Cittadinanza Digitale e DigCompEdu	☐
19	Intelligenza Artificiale a Scuola: Etica e Responsabilità	☐
20	IA e Media Literacy: Leggere, Valutare e Creare nell' Infosfera Digitale	☐
21	Prevenzione del Cyberbullismo nell'IA: Strumenti, Strategie e Interventi Educativi	☐
Organizzazione e Amministrazione Scolastica		
1	Parlare con l'AI: la chiave per ottenere risultati	☐
2	La segreteria che scrive: produrre testi con l'AI	☐
3	La segreteria che legge: gestire documenti e normativa con NotebookLM	☐
4	La segreteria che organizza: processi, scadenze e report con l'AI	☐
5	Usare l'AI con la testa: responsabilità, dati e AI Act	☐
6	L'ABC DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN SEGreteria	☐
7	Dalle prime conoscenze alle prime applicazioni pratiche	☐
8	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CIRCOLARI SMART	☐
9	GESTIONE DATI E FOGLI DI CALCOLO POTENZIATI DALL'AI	☐
10	PRIVACY, SICUREZZA E NORMATIVA NELL'UTILIZZO DELL'AI	☐
11	AI PER L'UFFICIO ALUNNI E IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE	☐
12	GESTIONE DOCUMENTALE, ARCHIVIAZIONE E PROTOCOLLO DIGITALE	☐
13	L'AI COME ASSISTENTE STRATEGICO DEL DSGA	☐
14	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE SUPPLENZE	☐
15	AI, INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ DOCUMENTALE	☐
Formazione di formatori interni		
1	IA e pensiero critico nelle discipline umanistiche: analizzare, argomentare, interpretare	☐
2	IA e pensiero scientifico: ipotizzare, scomporre, verificare, correggere	☐
3	Collaborare con l'IA: metodologie attive e apprendimento cooperativo potenziato	☐
Workshop Docenti		
1	MS OFFICE / GOOGLE WORKSPACE + STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE	☐
2	MS OFFICE (OPPURE) GOOGLE DOCUMENTS E AI PER LA PRODUTTIVITÀ PERSONALE	☐

N.	Percorso	X
3	UTILIZZO DI CANVA PER LA PRODUZIONE DI CONTENUTI E PRESENTAZIONI D'EFFETTO	☐
4	AI COME STRUMENTO E METODOLOGIA DIDATTICA IN CLASSE	☐
Laboratori Famiglie E Studenti		
1	Laboratorio di Intelligenza Artificiale per Studenti	☐
2	Laboratorio di Intelligenza Artificiale per Famiglie e studenti	☐

03 Multilinguismo

Multilinguismo: Lingue straniere, CLIL, alfabetizzazione L2, comunicazione interculturale.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
1	Alfabetizzazione linguistica dell'italiano per stranieri: didattica e metodologie	☐
2	Didattica e metodologie della lingua inglese	☐
3	Minicorso con items di lingua inglese e tecnologie informatiche	☐
4	Alfabetizzazione lingua inglese – livello medio	☐
5	Corso di Ebraico Biblico	☐
6	Corso Alfabetizzazione di Lingua Araba Standard	☐

04 STEM, coding e pensiero computazionale

STEM: Coding, robotica educativa, pensiero computazionale, sperimentazione scientifica.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
1	Coding e pensiero computazionale in ambito scolastico	☐
2	Stem come ausilio alla didattica (digital board ed applicativi)	☐
3	Coding e pensiero computazionale nella scuola del primo ciclo	☐
4	Il modello Inquiry Based Science Education (IBSE) per l'insegnamento delle discipline STEM	☐
5	Coding e didattica	☐

05 Riduzione dei divari e contrasto alla dispersione

Riduzione dei Divari e Contrasto alla Dispersione: Didattica personalizzata, strategie di recupero, motivazione, gestione classi difficili.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
1	Cittadinanza digitale e la cybersicurezza.	☐
2	Laboratori e comunità di pratica sulla violenza di genere femminile	☐
3	Laboratori e comunità di pratica sulla violenza contro gli studenti e le studentesse LGBTQ+	☐
4	Laboratori e comunità di pratica sull'intercultura nella scuola	☐
5	Il docente mentore, coach e orientatore: ruoli, compiti e metodologie.	☐
7	Bullismo e cyberbullismo: pericoli in rete e social network	☐
8	Bullismo e cyberbullismo a scuola	☐
9	La prevenzione della dispersione scolastica e la riduzione dei divari territoriali	☐

06 Inclusione sociale e scolastica

Inclusione Sociale e Scolastica: BES, DSA, PEI, UDL, gestione alunni con disturbi del comportamento, metodologie inclusive.

N.	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Inclusione degli alunni stranieri senza adeguata alfabetizzazione italiana	☐
2	Didattica inclusiva, BES e DSA	☐
3	LIS: Lingua dei segni italiana per l'inclusione sociale	☐
4	Inclusione sociale e LIS	☐
5	Il Pei sezione per sezione con suggerimenti pratici per la compilazione	☐
6	Il documento del 15 maggio, l'esame di Stato e le prove equipollenti	☐

07 Sostenibilità, educazione civica e cittadinanza

Sostenibilità e Cittadinanza: Educazione civica, Agenda 2030, legalità, cittadinanza attiva, prevenzione alla violenza di genere

N.	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Competenze interculturali a scuola e strategie di apprendimento cooperativo	☐
2	Educazione civica, cittadinanza attiva e cultura della sostenibilità a scuola	☐
3	Il racconto per un futuro sostenibile - Lo storytelling per avvicinare gli studenti agli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	☐
4	Educare alla sostenibilità ambientale e sociale - Agenda 2030	☐

08 Ambienti di apprendimento e metodologie attive

Ambienti di Apprendimento: Aule innovative, laboratori, metodologie attive e progettazione di spazi educativi.

N.	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Apprendimento attivo e debate	☐
2	Yoga: favorire l'apprendimento in una classe coesa, focalizzata e inclusiva.	☐
3	Didattica per competenze e unità di apprendimento	☐
4	Il metodo educativo di Padre Pino Puglisi	☐
5	Alfabetizzazione musicale per docenti di scuola d'infanzia e primaria	☐
6	Creatività e linguaggi dell'espressività: didattica laboratoriale digitale e integrata	☐
7	Documentare e progettare nella scuola dell'infanzia. Come strutturare e dare significato agli spazi educativi	☐
8	Legislazione scolastica e didattica per insegnanti di religione cattolica	☐

09 Comunicazione educativa e gestione dei conflitti

Comunicazione: Public speaking, comunicazione scuola-famiglia, gestione conflitti, mediazione educativa.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
1	Strategie di public speaking nel contesto scolastico per una comunicazione più efficace	☐

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
2	Comunicazione efficace, gestione dei conflitti e tecniche di ascolto attivo	☐

10 Valutazione degli apprendimenti

Valutazione: Valutazione formativa e autentica, rubriche, criteri, strumenti digitali.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
1	Valutazione e apprendimento	☐
2	Ordinanza Ministeriale n.172 del 4 dicembre 2020 e Linee Guida per l'introduzione del giudizio descrittivo nella valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria	☐

11 Orientamento e didattica orientativa

Orientamento – Nota Ministeriale n. 6013 del 17/12/2025: orientamento per l'a.s. 2025/26: competenze orientative, tutor dell'orientamento, strumenti digitali, raccordo scuola-territorio.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
1	Percorso di auto-orientamento "La scelta consapevole" per le classi terze. Somministrazione test: teoria, laboratorio, restituzione.	☐
2	Orientamento scolastico e didattica orientativa	☐

Formazione ATA, DSGA e segreterie

Percorsi operativi per la gestione amministrativa, digitale, organizzativa e documentale della scuola.

12 Formazione per Personale ATA, DSGA, Facenti Funzione e Supporto Amministrativo

Formazione per Personale ATA, DSGA, Facenti Funzione e Supporto Amministrativo: Corsi rivolti al personale amministrativo per il corretto funzionamento della scuola, gestione pratiche, gestione piattaforme.

N.	CORSI DI FORMAZIONE (modalità asincrona)	X
1	Il Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA – Procedure operative e casi pratici	☐
2	PagoPA: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi delle pubbliche amministrazioni	☐
3	La piattaforma Passweb: modalità operative ed esercitazioni	☐
4	Ricostruzione di carriera - Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni con il DSGA Paola Conti	☐
5	Le competenze ed il nuovo profilo del collaboratore scolastico	☐
6	Il nuovo lavoro agile per il personale amministrativo delle scuole	☐
7	"Direttore SGA: adempimenti di inizio anno scolastico, gestione, procedure e modelli"	☐
8	Il Dirigente Scolastico neo assunto o di prossima nomina: management e leadership	☐

12a Affari generali, protocollo e digitalizzazione

Area Affari Generali, Protocollo e Digitalizzazione (Rif. Area UOAGPD) - Destinatari: Tutto il personale, con focus su addetti al protocollo e archivio

N	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Gestione Documentale e Protocollo Informatico	☐
2	Trasparenza e Anticorruzione	☐
3	Privacy e Sicurezza Dati (GDPR)	☐

12b Servizi allo studente e didattica

Area Servizi allo Studente e Didattica (Rif. Area UOSSD) - Destinatari: Assistenti Amministrativi area Didattica

N	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Gestione Carriera Alunni e SIDI	☐
2	Inclusione e Diritto allo Studio	☐
3	Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate	☐

12c Personale e stato giuridico

Area Personale e Stato Giuridico (Rif. Area UOPSG) - Destinatari: Assistenti Amministrativi area Personale

N	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Reclutamento e Contrattualistica	☐
2	Gestione Assenze e Stato Giuridico	☐
3	Previdenza e Pensioni	☐

12d Acquisti, contabilità e patrimonio

Area Acquisti, Contabilità e Patrimonio (Rif. Area UOAMP) - Destinatari: Ufficio Tecnico, Contabilità, DSGA.

	CORSI DI FORMAZIONE	X
1	Nuovo Codice degli Appalti e Negoziazioni	☐
2	Gestione Finanziaria e Fiscale	☐
3	Gestione Progetti PNRR e PON	☐
4	Patrimonio e Inventario	☐

12e Servizi di supporto tecnico-specialistico

Soluzioni operative per pratiche complesse, ricostruzioni di carriera, pensioni e supporto alla presentazione delle proposte progettuali.

	SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO	X
1	SERVIZIO di GESTIONE Pratiche pensionistiche + formazione	☐
2	SERVIZIO di GESTIONE Pratiche RICOSTRUZIONE DI CARRIERA (esecuzione sentenze, calcoli differenze retributive ecc..) + formazione	☐
3.	SERVIZIO di SUPPORTO nella presentazione delle proposte progettuali relative ai: / DM 175 – Agenda Sud / DM 176 – Agenda Nord / DM 106 – Agenda Sud – Seconda Fas	☐

Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

13 Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008: Formazione lavoratori scuola (generale e specifica), preposti, dirigenti, emergenze, rischi specifici.

13a Abbonamento annuale gestione sicurezza

Abbonamento annuale gestione sicurezza per singolo istituto scolastico "auto-gestito". Studio Imprese srl crea e fornisce credenziali di accesso per ogni singolo istituto scolastico abbonato, e forma in modalità videoconferenza sincrona gli operatori scolastici addetti al suo utilizzo. L'istituto scolastico avrà a disposizione all'interno della propria area riservata: gestione digitale 4.0 del proprio personale; gestione digitale 4.0 nomine, procedure e allegati; avvisi in tempo reale su inadempimenti, scadenze, ecc. redazione e gestione digitale 4.0 del DVR (documento valutazione dei rischi); Area riservata in cui poter prendere visione, firmare documenti; gestione digitale 4.0 del registro antincendio.

Servizio	Modalità	Costo annuale (Iva esclusa)	X
Abb. Annuale al cloud supportoirprese.it / Livello 1 (1-100 utenti)	/ Auto – gestita / formazione inclusa	€ 700,00	☐
Abb. Annuale al cloud supportoirprese.it / Livello 2 (101-200 utenti)	/ Auto – gestita / formazione inclusa	€ 1.200,00	☐
Abb. Annuale al cloud supportoirprese.it / Livello 3 (201-300 utenti)	/ Auto – gestita / formazione inclusa	€ 2.000,00	☐

13b Sorveglianza sanitaria

Sorveglianza sanitaria a cura dei nostri medici competenti Presso la nostra struttura nessun vincolo sul numero minimo di visite mediche; Fuori provincia di Palermo, ma all'interno della regione Sicilia, numero minimo di visite mediche 25. Fuori della regione Sicilia, numero minimo di visite 25 e spese di trasferta da calcolare extra.

Servizio	Modalità	Costo annuale (Iva esclusa)	X
Visita Medica (Settore istruzione)	In presenza / Nomina MC gratuita	€ 70,00	☐

13c Formazione in materia di salute e sicurezza

Formazione in materia di salute e sicurezza per gli istituti scolastici La formazione può avvenire in modalità e-learning, videoconferenza sincrona o in aula.

SERVIZIO	MODALITA'	COSTO (IVA ESCLUSA)	X
Corso R.S.P.P. Datore di Lavoro Rischio Medio (32 ore)	8 ore in modalità e-learning / 24 ore in videoconferenza sincrona / esame finale in videoconferenza o aula	€ 240,00	☐
Corso di aggiornamento R.S.P.P. Datore di Lavoro rischio Medio (10 ore) /	/ modalità e-learning /	€ 100,00	☐
Corso di formazione R.S.P.P. Modulare A (28 ore)	modalità e-learning	€ 170,00	☐
Corso di formazione R.S.P.P. Modulare B (48 ore)	videoconferenza sincrona / esame finale in videoconferenza o aula	€ 350,00	☐
Corso di formazione R.S.P.P. Modulare C (24 ore)	videoconferenza sincrona / esame finale in videoconferenza o aula	€ 150,00	☐
Corso di aggiornamento formazione R.S.P.P. modulare / (40 ore)	modalità e-learning	€ 260,00	☐
Corso di formazione per Dirigenti (16 ore)	modalità e-learning	€ 180,00	☐
Corso di aggiornamento per Dirigenti (6 ore)	modalità e-learning	€ 100,00	☐
Corso Preposto (8 ore)	videoconferenza sincrona	€ 110,00	☐
Corso aggiornamento Preposto (6 ore)	videoconferenza sincrona	€ 80,00	☐
Corso R.L.S. / (32 ore)	modalità e-learning	€ 170,00	☐
Corso R.L.S. aggiornamento annuale (4 ore) / Da 15 a 50 lavoratori	modalità e-learning	€ 70,00	☐
Corso R.L.S. aggiornamento annuale (8 ore) / Da 51 lavoratori	modalità e-learning	€ 100,00	☐

SERVIZIO	MODALITA'	COSTO (IVA ESCLUSA)	X
Corso di formazione addetti al servizio di primo soccorso tipo B e C (12 ore)	8 ore Videoconferenza sincrona / 4 ore pratica in presenza	€ 130,00	☐
Corso di aggiornamento addetti al servizio di primo soccorso tipo B e C (4 ore)	2 ore Videoconferenza sincrona / 2 ore pratica in presenza	€ 80,00	☐
Corso Antincendio Livello 1 fino a 100 alunni/utenti (4 ore)	2 ore Videoconferenza sincrona / 2 ore pratica in presenza	€ 90,00	☐
Corso aggiornamento Antincendio Livello 1 fino a 100 alunni/utenti (2 ore)	2 ore pratica in presenza	€ 50,00	☐
Corso Antincendio Livello 2 da 101 a 1000 alunni/utenti (8 ore) N.B. Da 301 alunni/utenti occorre fare richiesta idoneità tecnica ai vigili del fuoco (a carico dell'istituto)	4 ore Videoconferenza sincrona / 4 ore pratica in presenza	€ 130,00	☐
Corso aggiornamento Antincendio Livello 2 fino a 300 alunni/utenti (5 ore)	2 ore Videoconferenza sincrona / 3 ore pratica in presenza	€ 90,00	☐
Corso Antincendio Livello 3 da 1001 alunni/utenti in poi (16 ore) + richiesta idoneità tecnica ai vigili del fuoco (a carico dell'istituto)	12 ore Videoconferenza sincrona / 4 ore pratica in presenza	€ 220,00	☐
Corso aggiornamento Antincendio Livello 3 da 1001 alunni/utenti in poi (8 ore) + richiesta idoneità tecnica ai vigili del fuoco (a carico dell'istituto)	4 ore Videoconferenza sincrona / 4 ore pratica in presenza	€ 120,00	☐
Corso formazione lavoratore rischio medio (12 ore)	4 ore parte generale in modalità e-learning 8 ore di parte specifica in videoconferenza sincrona	€ 100,00	☐
Corso aggiornamento lavoratore rischio medio (6 ore)	modalità e-learning	€ 60,00	☐
Corso formazione del personale / alimentarista - 12 ore / (HACCP)	modalità e-learning	€ 60,00	☐
Corso formazione del personale / alimentarista aggiornamento / - 6 ore (HACCP)	modalità e-learning	€ 45,00	☐

13D Incarichi di RSPP esterno - Consulenza integrata

Incarichi di RSPP esterno (Consulenza integrata) Servizio riservato solo a chi usufruisce dell'abbonamento annuale gestione sicurezza per singolo istituto scolastico TAB. 1. E' previsto l'obbligo di effettuare almeno 1 sopralluogo annuale da parte di un nostro tecnico professionista incaricato presso i locali dell'istituto scolastico. Sulla città di Palermo e Provincia il costo del sopralluogo è di €100,00 cadauno (iva esclusa); fuori la provincia di Palermo e all'interno della Regione Sicilia il costo del sopralluogo è di €150,00 (iva esclusa).

Servizio	Modalità	Costo (Iva esclusa)	X
Incarico R.S.P.P. esterno Livello 1 (1 – 100 utenti)	Presenza (sopralluogo) e distanza (gestione digitale)	€ 1.200,00	☐
Incarico R.S.P.P. esterno Livello 2 (101 – 200 utenti)	Presenza (sopralluogo) e distanza (gestione digitale)	€ 2.000,00	☐
Incarico R.S.P.P. esterno Livello 3 (201 - 300 utenti)	Presenza (sopralluogo) e distanza (gestione digitale)	€ 3.000,00	☐

Corsi in convenzione

Formazioni in collaborazione con università, enti certificatori e partner istituzionali.

14 Corsi in convenzione

Corsi in Convenzione: Formazioni svolte in collaborazione con università, enti certificatori e partner istituzionali.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	X
1	Master di I e II livello	☐
2	Corsi di perfezionamento post-laurea e post-diploma	☐
3	Certificazioni informatiche (personale della scuola/studenti)	☐
4	Certificazioni linguistiche	☐
5	Corsi di laurea triennali e magistrali	☐
6	Esami singoli	☐

Progetta con noi il percorso più adatto alla tua scuola

È possibile concordare un breve colloquio conoscitivo, in presenza o online, per analizzare il fabbisogno formativo e definire una proposta personalizzata.

Carmen Fazio 392 882 5358 | Serena Linguagrossa 393 870 6387 | Serena B. Ferraro 335 879 4157