

Catalogo formativo per il personale ATA

DSGA, facenti funzione, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici

Un'offerta formativa moderna, pratica e personalizzabile per supportare le scuole nella gestione quotidiana dei processi amministrativi, digitali e organizzativi. **Eurosofia** propone percorsi aggiornati, laboratori operativi, consulenza e affiancamento per rafforzare competenze immediatamente spendibili all'interno dell'Istituzione scolastica.

Approccio operativo

Corsi e laboratori orientati a procedure, piattaforme e casi reali.

Percorsi flessibili

Singoli corsi, pacchetti, percorsi misti e **soluzioni su misura**.

Supporto specialistico

Consulenza, tutoraggio e affiancamento per DSGA e segreterie.

01 Intelligenza Artificiale per la segreteria scolastica

Destinatari: DSGA, FF, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e personale coinvolto nei processi digitali

Percorsi pratici per comprendere e utilizzare l'AI in modo consapevole, produttivo e responsabile: dalla scrittura istituzionale alla gestione documentale, dalle scadenze alla normativa.

N.	Corsi di formazione	X
1	Parlare con l'AI: la chiave per ottenere risultati	☐
2	La segreteria che scrive: produrre testi con l'AI	☐
3	La segreteria che legge: gestire documenti e normativa con NotebookLM	☐
4	La segreteria che organizza: processi, scadenze e report con l'AI	☐
5	Usare l'AI con la testa: responsabilità, dati e AI Act	☐
6	L'ABC dell'Intelligenza artificiale in segreteria	☐

7	Dalle prime conoscenze alle prime applicazioni pratiche	☐
8	Comunicazione istituzionale e circolari smart	☐
9	Gestione dati e fogli di calcolo potenziati dall'AI	☐
10	Privacy, sicurezza e normativa nell'IA	☐
11	AI per l'ufficio alunni e supporto alle famiglie	☐
12	Gestione documentale, archiviazione e protocollo digitale	☐
13	L'AI come assistente strategico del DSGA	☐
14	Organizzazione del personale e gestione delle supplenze	☐
15	AI, inclusione e accessibilità documentale	☐

02 Affari generali, protocollo e digitalizzazione

Destinatari: Tutto il personale, con focus su addetti al protocollo e archivio

Formazione operativa per rendere più efficiente la gestione documentale, il protocollo, gli adempimenti di trasparenza e la protezione dei dati.

N.	Corsi di formazione	X
1	Gestione Documentale e Protocollo Informatico	☐
2	Trasparenza e Anticorruzione	☐
3	Privacy e Sicurezza Dati (GDPR)	☐

03 Servizi allo studente e didattica

Destinatari: Assistenti amministrativi area didattica

Percorsi dedicati alla gestione della carriera alunni, al supporto agli studenti e all'organizzazione delle attività didattiche connesse ai servizi scolastici.

N. Corsi di formazione		X
1	Gestione Carriera Alunni e SIDI	☐
2	Inclusione e Diritto allo Studio	☐
3	Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate	☐

04 Personale e stato giuridico

Destinatari: Assistenti amministrativi area personale

Aggiornamento mirato sulle procedure relative al personale scolastico: reclutamento, contratti, assenze, stato giuridico, previdenza e pensioni.

N. Corsi di formazione		X
1	Reclutamento e Contrattualistica	☐
2	Gestione Assenze e Stato Giuridico	☐
3	Previdenza e Pensioni	☐

05 Acquisti, contabilità e patrimonio

Destinatari: Ufficio tecnico, contabilità, DSGA

Formazione specialistica per la gestione amministrativo-contabile: appalti, negoziazioni, fiscalità, progetti finanziati e patrimonio scolastico.

N.	Corsi di formazione	X
1	Nuovo Codice degli Appalti e Negoziazioni	☐
2	Gestione Finanziaria e Fiscale	☐
3	Gestione Progetti PNRR e PON	☐
4	Patrimonio e Inventario	☐

Servizi di supporto tecnico-specialistico

Soluzioni operative per affiancare le scuole nella gestione di procedure complesse e nella presentazione di pratiche o proposte progettuali.

N.	Servizio	X
1	Servizio di gestione pratiche pensionistiche + formazione	☐
2	Servizio di gestione pratiche di ricostruzione di carriera: esecuzione sentenze, calcoli differenze retributive ecc. + formazione	☐
3	Servizio di supporto nella presentazione delle proposte progettuali nelle piattaforme ministeriali	☐

Progetta con noi il percorso più adatto alla tua scuola

È possibile concordare un breve colloquio conoscitivo, in presenza o online, per analizzare il fabbisogno formativo e definire una proposta personalizzata.

Carmen Fazio 392 882 5358 | Serena Linguagrossa 393 870 6387 | Serena B. Ferraro 335 879 4157