

## **ALLEGATO A**

Il presente **Allegato A** costituisce parte integrante e sostanziale del **Protocollo di Intesa** e contiene la lista dettagliata dei corsi e dei servizi di formazione erogati dai nostri enti, organizzati per area tematica al fine di facilitare la selezione, la programmazione e l'attivazione delle attività da parte dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto potrà selezionare una o più aree di intervento, apponendo una "X" nella relativa sezione, individuando così i percorsi formativi di proprio interesse. Per ciascuna area tematica è disponibile l'elenco completo dei corsi attivabili. **L'offerta formativa può essere personalizzata in base alle esigenze specifiche dell'Istituto**, tenendo conto delle priorità formative, delle esigenze organizzative interne, del numero dei partecipanti e delle caratteristiche dei gruppi di lavoro. **I corsi possono essere progettati includendo moduli integrativi, adattamenti metodologici, laboratori operativi, esercitazioni e attività di tutoraggio.**

Ci avvaliamo di uno **staff di formatori altamente qualificati**, con comprovata esperienza nei diversi ambiti della didattica, dell'organizzazione scolastica, dell'inclusione, delle tecnologie educative e dell'innovazione metodologica. L'Istituto può scegliere liberamente:

- un singolo corso all'interno delle aree tematiche disponibili;
- pacchetti formativi composti da più corsi, con condizioni economiche vantaggiose;
- percorsi misti destinati a docenti, ATA, DSGA, collaboratori scolastici e personale amministrativo.

Per promuovere la formazione integrata di tutto il personale scolastico, **acquistando un corso destinato al personale docente e un corso destinato al personale ATA**, l'Istituto avrà diritto a un omaggio, consistente in:

- un seminario gratuito su tematiche emergenti (es. IA, sicurezza, inclusione), oppure
- un servizio di assistenza o consulenza a scelta tra quelli disponibili.

*(L'omaggio sarà definito in accordo con l'Istituto al momento della conferma del preventivo.)*

Al fine di strutturare un percorso formativo pienamente rispondente ai bisogni dell'Istituto, proponiamo lo svolgimento di un **colloquio conoscitivo**, in presenza oppure tramite call telematica, della durata indicativa di **circa 20 minuti**. Durante l'incontro sarà possibile:

- illustrare nel dettaglio il catalogo dei corsi e dei servizi disponibili;
- effettuare una **prima analisi gratuita del fabbisogno formativo**;
- concordare eventuali percorsi personalizzati;
- definire una proposta progettuale preliminare.

**Il colloquio potrà essere concordato in qualunque momento compatibilmente con la disponibilità dell'Istituto. Il servizio di consulenza è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.**

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.

## Aree di Intervento Formativo

- 1. Digitalizzazione, Innovazione Didattica- Tecnologie digitali** per la didattica, piattaforme, strumenti multimediali, competenze digitali del docente e del personale docente.

N.	CORSI DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Didattica Digitale Integrata (DDI): metodologie, strumenti e inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali	
2	Flipped classroom: didattica della classe capovolta	
3	Google Suite for education. Innovazione digitale a scuola	
4	Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione	
5	Alfabetizzazione informatica – Imparare ad utilizzare il computer in modo semplice ed intuitivo	
6	Didattica e flipped classroom	

- 2. Intelligenza Artificiale nella Didattica:** IA generativa, strumenti per docenti e segreterie, etica, privacy, applicazioni pratiche e integrazione nei processi scolastici.

ASSI TEMATICI	*PERCORSI	Selezionare con X
<b>Alfabetizzazione di base all'IA Generativa</b>	• Dall'uso spontaneo alla competenza professionale: l'IA nella didattica quotidiana	
	• IA Generativa	
	• IA nella Didattica: Competenze Essenziali per il Docente del Futuro	
<b>Didattica innovativa con l'IA</b>	• DDI – Didattica Digitale Innovativa	
	• AR e VR nella Didattica	
	• Metodologia STEM	
	• Metodologia STEM PLUS	
	• Didattica Personalizzata	
	• Didattica Personalizzata PLUS	

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Active Learning e didattica in movimento</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'IA al servizio della valutazione: dalla correzione al feedback formativo</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare con l'IA: programmazione annuale, UDA e documenti collegiali</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IA nella Didattica Avanzata: Progettare, Valutare e Governare con IA</li> </ul>	
<b>Inclusione e personalizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didattica Inclusiva e Creativa</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattamento di materiali, semplificazione linguistica, mappe, supporti visivi e consegne differenziate (BES, DSA)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IA per la Supporto alla stesura di PdP e PEI</li> </ul>	
<b>Cittadinanza digitale e pensiero critico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parole e Algoritmi: Letteratura e Intelligenza Artificiale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadinanza Digitale e DigCompEdu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelligenza Artificiale a Scuola: Etica e Responsabilità</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IA e Media Literacy: Leggere, Valutare e Creare nell' Infosfera Digitale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenzione del Cyberbullismo nell'IA: Strumenti, Strategie e Interventi Educativi</li> </ul>	
<b>Organizzazione e Amministrazione Scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlare con l'AI: la chiave per ottenere risultati</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La segreteria che scrive: produrre testi con l'AI</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La segreteria che legge: gestire documenti e normativa con NotebookLM</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La segreteria che organizza: processi, scadenze e report con l'AI</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare l'AI con la testa: responsabilità, dati e AI Act</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ABC DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE IN SEGRETERIA</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalle prime conoscenze alle prime applicazioni pratiche</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CIRCOLARI SMART</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GESTIONE DATI E FOGLI DI CALCOLO POTENZIATI DALL'AI</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRIVACY, SICUREZZA E NORMATIVA NELL'UTILIZZO DELL'AI</li> </ul>	

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI PER L'UFFICIO ALUNNI E IL SUPPORTO ALLE FAMIGLIE</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>GESTIONE DOCUMENTALE, ARCHIVIAZIONE E PROTOCOLLO DIGITALE</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'AI COME ASSISTENTE STRATEGICO DEL DSGA</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE SUPPLENZE</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>AI, INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ DOCUMENTALE</li> </ul>	
<b>Formazione di formatori interni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IA e pensiero critico nelle discipline umanistiche: analizzare, argomentare, interpretare</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>IA e pensiero scientifico: ipotizzare, scomporre, verificare, correggere</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare con l'IA: metodologie attive e apprendimento cooperativo potenziato</li> </ul>	
<b>*WORKSHOP docenti</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS OFFICE / GOOGLE WORKSPACE + STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE</li> <li>MS OFFICE (OPPURE) GOOGLE DOCUMENTS E AI PER LA PRODUTTIVITÀ PERSONALE</li> <li>UTILIZZO DI CANVA PER LA PRODUZIONE DI CONTENUTI E PRESENTAZIONI D'EFFETTO</li> <li>AI COME STRUMENTO E METODOLOGIA DIDATTICA IN CLASSE</li> </ul>	
<b>*LABORATORI Famiglie e studenti</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorio di Intelligenza Artificiale per Studenti</li> <li>Laboratorio di Intelligenza Artificiale per Famiglie e studenti</li> </ul>	
<b>* È POSSIBILE PERSONALIZZARE I PERCORSI /WORKSHOP/LABORATORI, IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO, PER MODALITÀ (SINCRONO/ASINCRONO), NUMERO DI ORE E DI EDIZIONI, BASE TERRITORIALE</b>		

### 3. **Multilinguismo:** Lingue straniere, CLIL, alfabetizzazione L2, comunicazione interculturale.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Alfabetizzazione linguistica dell'italiano per stranieri: didattica e metodologie	
2	Didattica e metodologie della lingua inglese	
3	Minicorso con items di lingua inglese e tecnologie informatiche	
4	Alfabetizzazione lingua inglese – livello medio	
5	Corso di Ebraico Biblico	

6	Corso Alfabetizzazione di Lingua Araba Standard	
---	---	--

**4. STEM: Coding, robotica educativa, pensiero computazionale, sperimentazione scientifica.**

N.	CORSO DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Coding e pensiero computazionale in ambito scolastico	
2	Stem come ausilio alla didattica (digital board ed applicativi)	
3	Coding e pensiero computazionale nella scuola del primo ciclo	
4	Il modello Inquiry Based Science Education (IBSE) per l'insegnamento delle discipline STEM	
5	Coding e didattica	

**5. Riduzione dei Divari e Contrasto alla Dispersione: Didattica personalizzata, strategie di recupero, motivazione, gestione classi difficili.**

N.	CORSO DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Cittadinanza digitale e la cybersicurezza.	
2	Laboratori e comunità di pratica sulla violenza di genere femminile	
3	Laboratori e comunità di pratica sulla violenza contro gli studenti e le studentesse LGBTIQ+	
4	Laboratori e comunità di pratica sull'intercultura nella scuola	
5	Il docente mentore, coach e orientatore: ruoli, compiti e metodologie.	
7	Bullismo e cyberbullismo: pericoli in rete e social network	
8	Bullismo e cyberbullismo a scuola	
9	La prevenzione della dispersione scolastica e la riduzione dei divari territoriali	

**6. Inclusione Sociale e Scolastica: BES, DSA, PEI, UDL, gestione alunni con disturbi del comportamento, metodologie inclusive.**

N.	CORSI DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Inclusione degli alunni stranieri senza adeguata alfabetizzazione italiana	
2	Didattica inclusiva, BES e DSA	

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

3	LIS: Lingua dei segni italiana per l'inclusione sociale	
4	Inclusione sociale e LIS	
5	Il Pei sezione per sezione con suggerimenti pratici per la compilazione	
6	Il documento del 15 maggio, l'esame di Stato e le prove equipollenti	

**7. Sostenibilità e Cittadinanza:** Educazione civica, Agenda 2030, legalità, cittadinanza attiva, prevenzione alla violenza di genere

N.	CORSI DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Competenze interculturali a scuola e strategie di apprendimento cooperativo	
2	Educazione civica, cittadinanza attiva e cultura della sostenibilità a scuola	
3	Il racconto per un futuro sostenibile - Lo storytelling per avvicinare gli studenti agli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	
4	Educare alla sostenibilità ambientale e sociale - Agenda 2030	

**8. Ambienti di Apprendimento:** Aule innovative, laboratori, metodologie attive e progettazione di spazi educativi.

N.	CORSI DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Apprendimento attivo e debate	
2	Yoga: favorire l'apprendimento in una classe coesa, focalizzata e inclusiva.	
3	Didattica per competenze e unità di apprendimento	
4	Il metodo educativo di Padre Pino Puglisi	
5	Alfabetizzazione musicale per docenti di scuola d'infanzia e primaria	
6	Creatività e linguaggi dell'espressività: didattica laboratoriale digitale e integrata	
7	Documentare e progettare nella scuola dell'infanzia. Come strutturare e dare significato agli spazi educativi	
8	Legislazione scolastica e didattica per insegnanti di religione cattolica	

**9. Comunicazione:** Public speaking, comunicazione scuola-famiglia, gestione conflitti, mediazione educativa.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Strategie di public speaking nel contesto scolastico per una comunicazione più efficace	

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

2	Comunicazione efficace, gestione dei conflitti e tecniche di ascolto attivo	
---	---	--

**10. Valutazione:** Valutazione formativa e autentica, rubriche, criteri, strumenti digitali.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Valutazione e apprendimento	
2	Ordinanza Ministeriale n.172 del 4 dicembre 2020 e Linee Guida per l'introduzione del giudizio descrittivo nella valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria	

**11. Orientamento – Nota Ministeriale n. 6013 del 17/12/2025:** orientamento per l'a.s. 2025/26: competenze orientative, tutor dell'orientamento, strumenti digitali, raccordo scuola–territorio.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Percorso di auto-orientamento “La scelta consapevole” per le classi terze. Somministrazione test: <b><u>teoria, laboratorio, restituzione.</u></b>	
2	Orientamento scolastico e didattica orientativa	

**12. Formazione per Personale ATA, DSGA, Facenti Funzione e Supporto Amministrativo:**  
Corsi rivolti al personale amministrativo per il corretto funzionamento della scuola, gestione pratiche, gestione piattaforme.

N.	CORSI DI FORMAZIONE (modalità asincrona)	Selezionare con X
1	Il Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA – Procedure operative e casi pratici	
2	PagoPA: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi delle pubbliche amministrazioni	
3	La piattaforma Passweb: modalità operative ed esercitazioni	
4	Ricostruzione di carriera - Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni con il DSGA Paola Conti	
5	Le competenze ed il nuovo profilo del collaboratore scolastico	

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

6	Il nuovo lavoro agile per il personale amministrativo delle scuole	
7	"Direttore SGA: adempimenti di inizio anno scolastico, gestione, procedure e modelli"	
8	Il Dirigente Scolastico neo assunto o di prossima nomina: management e leadership	

## AREE DI INTERVENTO FORMATIVO RIVOLTE AL PERSONALE DI SEGRETERIA (DSGA, FF, AA, AT, CS)

### Modalità di erogazione suggerite

Per massimizzare l'efficacia, il piano formativo prevede:

- Webinar sincroni: per l'aggiornamento normativo teorico.
- Laboratori pratici: Sessioni "on the job" sull'utilizzo delle piattaforme (SIDI, Passweb, MEPA, ecc...).

Affiancamento: Peer-tutoring tra personale esperto e neo-assunto.

### A. Area Affari Generali, Protocollo e Digitalizzazione (Rif. Area UOAGPD)

**Destinatari:** Tutto il personale, con focus su addetti al protocollo e archivio

	CORSI DI FORMAZIONE	Selezionare con una X
1	Gestione Documentale e Protocollo Informatico	
2	Trasparenza e Anticorruzione	
3	Privacy e Sicurezza Dati (GDPR)	

### B. Area Servizi allo Studente e Didattica (Rif. Area UOSSD)

**Destinatari:** Assistenti Amministrativi area Didattica

	CORSI DI FORMAZIONE	Selezionare con una X
1	Gestione Carriera Alunni e SIDI	
2	Inclusione e Diritto allo Studio	
3	Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate	

### C. Area Personale e Stato Giuridico (Rif. Area UOPSG)

**Destinatari:** Assistenti Amministrativi area Personale

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>Selezionare con una X</b>
<b>1</b>	Reclutamento e Contrattualistica	
<b>2</b>	Gestione Assenze e Stato Giuridico	
<b>3</b>	Previdenza e Pensioni	

**D. Area Acquisti, Contabilità e Patrimonio (Rif. Area UOAMP)**

**Destinatari:** Ufficio Tecnico, Contabilità, DSGA.

	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>Selezionare con una X</b>
<b>1</b>	Nuovo Codice degli Appalti e Negoziazioni	
<b>2</b>	Gestione Finanziaria e Fiscale	
<b>3</b>	Gestione Progetti PNRR e PON	
<b>4</b>	Patrimonio e Inventario	

	<b>SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO</b>	<b>Selezionare con una X</b>
<b>1</b>	SERVIZIO di GESTIONE <b>Pratiche pensionistiche</b> + formazione	
<b>2</b>	SERVIZIO di GESTIONE <b>Pratiche RICOSTRUZIONE DI CARRIERA</b> (esecuzione sentenze, calcoli differenze retributive ecc..) + formazione	
<b>3.</b>	SERVIZIO di SUPPORTO nella presentazione delle proposte progettuali relative ai:  <b>DM 175</b> – Agenda Sud <b>DM 176</b> – Agenda Nord <b>DM 106</b> – Agenda Sud – Seconda Fas	

**13. Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008:** Formazione lavoratori scuola (generale e specifica), preposti, dirigenti, emergenze, rischi specifici.

**A. Abbonamento annuale gestione sicurezza per singolo istituto scolastico “auto-gestito”.**  
Studio Imprese srl crea e fornisce credenziali di accesso per ogni singolo istituto scolastico abbonato, e **forma in modalità videoconferenza sincrona gli operatori scolastici addetti al suo utilizzo.**

L’istituto scolastico avrà a disposizione all’interno della propria area riservata:

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

- gestione digitale 4.0 del proprio personale;
- gestione digitale 4.0 nomine, procedure e allegati;
- avvisi in tempo reale su inadempimenti, scadenze, ecc.
- redazione e gestione digitale 4.0 del DVR (documento valutazione dei rischi);
- Area riservata in cui poter prendere visione, firmare documenti;
- gestione digitale 4.0 del registro antincendio.

Servizio	Modalità	Costo annuale (Iva esclusa)
Abb. Annuale al cloud supportoimprese.it Livello 1 (1-100 utenti)	Auto – gestita formazione inclusa	€ 700,00
Abb. Annuale al cloud supportoimprese.it Livello 2 (101-200 utenti)	Auto – gestita formazione inclusa	€ 1.200,00
Abb. Annuale al cloud supportoimprese.it Livello 3 (201-300 utenti)	Auto – gestita formazione inclusa	€ 2.000,00

#### **B. Sorveglianza sanitaria a cura dei nostri medici competenti**

- Presso la nostra struttura nessun vincolo sul numero minimo di visite mediche;
- Fuori provincia di Palermo, ma all'interno della regione Sicilia, numero minimo di visite mediche 25.
- Fuori della regione Sicilia, numero minimo di visite 25 e spese di trasferta da calcolare extra.

Servizio	Modalità	Costo annuale (Iva esclusa)
Visita Medica (Settore istruzione)	In presenza Nomina MC gratuita	€ 70,00

#### **C. Formazione in materia di salute e sicurezza per gli istituti scolastici**

La formazione può avvenire in modalità e-learning, videoconferenza sincrona o in aula.

SERVIZIO	MODALITA'	COSTO (IVA ESCLUSA)
Corso R.S.P.P. Datore di Lavoro Rischio Medio (32 ore)	8 ore in modalità e-learning 24 ore in videoconferenza sincrona esame finale in videoconferenza o aula	€ 240,00

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

Corso di aggiornamento R.S.P.P. Datore di Lavoro rischio Medio (10 ore)	modalità e-learning	€ 100,00
Corso di formazione R.S.P.P. Modulare A (28 ore)	modalità e-learning	€ 170,00
Corso di formazione R.S.P.P. Modulare B (48 ore)	videoconferenza sincrona esame finale in videoconferenza o aula	€ 350,00
Corso di formazione R.S.P.P. Modulare C (24 ore)	videoconferenza sincrona esame finale in videoconferenza o aula	€ 150,00
Corso di aggiornamento formazione R.S.P.P. modulare (40 ore)	modalità e-learning	€ 260,00
Corso di formazione per Dirigenti (16 ore)	modalità e-learning	€ 180,00
Corso di aggiornamento per Dirigenti (6 ore)	modalità e-learning	€ 100,00
Corso Preposto (8 ore)	videoconferenza sincrona	€ 110,00
Corso aggiornamento Preposto (6 ore)	videoconferenza sincrona	€ 80,00
Corso R.L.S. (32 ore)	modalità e-learning	€ 170,00
Corso R.L.S. aggiornamento annuale (4 ore) Da 15 a 50 lavoratori	modalità e-learning	€ 70,00
Corso R.L.S. aggiornamento annuale (8 ore) Da 51 lavoratori	modalità e-learning	€ 100,00
Corso di formazione addetti al servizio di primo soccorso tipo B e C (12 ore)	8 ore Videoconferenza sincrona 4 ore pratica in presenza	€ 130,00
Corso di aggiornamento addetti al servizio di primo soccorso tipo B e C (4 ore)	2 ore Videoconferenza sincrona 2 ore pratica in presenza	€ 80,00
Corso Antincendio Livello 1 fino a 100 alunni/utenti (4 ore)	2 ore Videoconferenza sincrona 2 ore pratica in presenza	€ 90,00
Corso aggiornamento Antincendio Livello 1 fino a 100 alunni/utenti (2 ore)	2 ore pratica in presenza	€ 50,00
Corso Antincendio Livello 2 da 101 a 1000 alunni/utenti (8 ore) N.B. Da 301 alunni/utenti occorre fare richiesta idoneità tecnica ai vigili del fuoco (a carico dell'istituto)	4 ore Videoconferenza sincrona 4 ore pratica in presenza	€ 130,00

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

Corso aggiornamento Antincendio Livello 2 fino a 300 alunni/utenti (5 ore)	2 ore Videoconferenza sincrona 3 ore pratica in presenza	€ 90,00
Corso Antincendio Livello 3 da 1001 alunni/utenti in poi (16 ore) + richiesta idoneità tecnica ai vigili del fuoco (a carico dell'istituto)	12 ore Videoconferenza sincrona 4 ore pratica in presenza	€ 220,00
Corso aggiornamento Antincendio Livello 3 da 1001 alunni/utenti in poi (8 ore) + richiesta idoneità tecnica ai vigili del fuoco (a carico dell'istituto)	4 ore Videoconferenza sincrona 4 ore pratica in presenza	€ 120,00
Corso formazione lavoratore rischio medio (12 ore)	4 ore parte generale in modalità e-learning 8 ore di parte specifica in videoconferenza sincrona	€ 100,00
Corso aggiornamento lavoratore rischio medio (6 ore)	modalità e-learning	€ 60,00
<b>Corso formazione del personale alimentarista - 12 ore (HACCP)</b>	modalità e-learning	€ 60,00
<b>Corso formazione del personale alimentarista aggiornamento - 6 ore (HACCP)</b>	modalità e-learning	€ 45,00

#### D. Incarichi di RSPP esterno (Consulenza integrata)

Servizio riservato solo a chi usufruisce  **dell'abbonamento annuale gestione sicurezza per singolo istituto scolastico TAB. 1**. E' previsto l'obbligo di effettuare almeno 1 sopralluogo annuale da parte di un nostro tecnico professionista incaricato presso i locali dell'istituto scolastico. Sulla città di Palermo e Provincia il costo del sopralluogo è di €100,00 cadauno (iva esclusa); fuori la provincia di Palermo e all'interno della Regione Sicilia il costo del sopralluogo è di €150,00 (iva esclusa).

Servizio	Modalità	Costo (Iva esclusa)
Incarico R.S.P.P. esterno Livello 1 (1 – 100 utenti)	Presenza (sopralluogo) e distanza (gestione digitale)	€ 1.200,00
Incarico R.S.P.P. esterno Livello 2 (101 – 200 utenti)	Presenza (sopralluogo) e distanza (gestione digitale)	€ 2.000,00

*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

Incarico R.S.P.P. esterno Livello 3 (201 - 300 utenti)	Presenza (sopralluogo) e distanza (gestione digitale)	€ 3.000,00
---	--	------------

**13. Corsi in Convenzione:** Formazioni svolte in collaborazione con università, enti certificatori e partner istituzionali.

N.	CORSO DI FORMAZIONE	Selezionare con X
1	Master di I e II livello	
2	Corsi di perfezionamento post-laurea e post-diploma	
3	Certificazioni informatiche (personale della scuola/studenti)	
4	Certificazioni linguistiche	
5	Corsi di laurea triennali e magistrali	
6	Esami singoli	

Al fine di strutturare un percorso formativo pienamente rispondente ai bisogni dell'Istituto, proponiamo lo svolgimento di un **colloquio conoscitivo**, in presenza oppure tramite call telematica, della durata indicativa di **circa 20 minuti**. Durante l'incontro sarà possibile:

- illustrare nel dettaglio il catalogo dei corsi e dei servizi disponibili;
- effettuare una **prima analisi gratuita del fabbisogno formativo**;
- concordare eventuali percorsi personalizzati;
- definire una proposta progettuale preliminare.

**Il colloquio potrà essere concordato in qualunque momento compatibilmente con la disponibilità dell'Istituto. Il servizio di consulenza è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00**

#### CONSULENTI AREA SCUOLE

- 392 8825358 (Carmen Fazio) anche whatsapp      Ore 9:00-18:00
- 335 8795157 (Serena Ferraro) anche whatsapp      Ore 9:00-14:00
- 393 706387 (Serena Linguagrossa) anche whatsapp      Ore 9:00-18:00



*Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola  
ai sensi della direttiva n. 170/2016 e presenti nella piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.*

**[segreteria@eurosofia.it](mailto:segreteria@eurosofia.it)**