



european informatics passport

Programma analitico d'esame

LIM

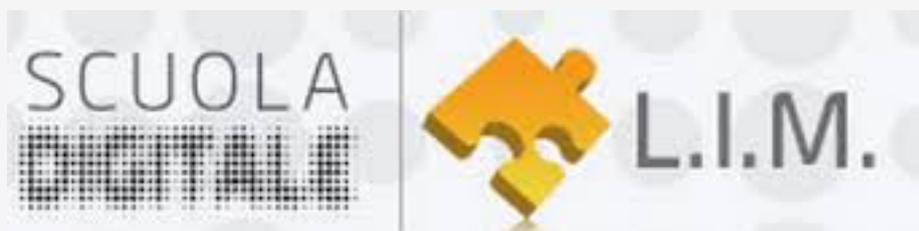
IN LINEA CON LE DIRETTIVE PROMOSSE NELL'AMBITO DELL'APPRENDIMENTO DAGLI ENTI E DALLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI



Premessa

La Lavagna Interattiva Multimediale, indicata con l'acronimo LIM, è ormai entrata nelle pratiche didattiche delle scuole italiane. Numerose sono state e continuano a essere le iniziative per dotare le scuole della LIM, sia a livello ministeriale, sia a livello regionale e provinciale.

La Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) svolge infatti un ruolo chiave per l'innovazione della didattica: è uno strumento "a misura di scuola" che consente di integrare le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nella didattica in classe e in modo trasversale alle diverse discipline.



Tratto dal progetto Scuola Digitale | L.I.M.

<http://www.scuola-digitale.it/lim/ilprogetto/finalita/>

Attraverso questo percorso di certificazione il candidato prende confidenza con lo strumento LIM fino ad averne piena padronanza e a saperlo utilizzare efficacemente a fini didattici ed espositivi.

Certipass

Centro Studi

Disclaimer

Certipass ha predisposto questo documento per l'approfondimento delle materie relative alla Cultura Digitale e al migliore utilizzo del personal computer, in base agli standard e ai riferimenti Comunitari vigenti in materia; data la complessità e la vastità dell'argomento, peraltro, come editore, Certipass non fornisce garanzie riguardo la completezza delle informazioni contenute; non potrà, inoltre, essere considerata responsabile per eventuali errori, omissioni, perdite o danni eventualmente arrecati a causa di tali informazioni, ovvero istruzioni ovvero consigli contenuti nella pubblicazione ed eventualmente utilizzate anche da terzi.

Certipass si riserva di effettuare ogni modifica o correzione che a propria discrezione riterrà sia necessaria, in qualsiasi momento e senza dovere nessuna notifica.

L'Utenza destinataria è tenuta ad acquisire in merito periodiche informazioni visitando le aree del sito dedicate al Programma.

Copyright © 2016

Tutti i diritti sono riservati a norma di legge e in osservanza delle convenzioni internazionali.

Nessuna parte di questo Ei-Book può essere riprodotta con sistemi elettronici, meccanici o altri, senza l'autorizzazione scritta da Certipass.

Nomi e marchi citati nel testo sono depositati o registrati dalle rispettive case produttrici.

Il logo EIPASS® è di proprietà esclusiva di Certipass. Tutti i diritti riservati.

Metodo

Superando il vecchio schema “argomento”, “ambito di intervento” e “testing di competenza”, proponiamo un nuovo modo di elencare e descrivere i contenuti dei moduli previsti.

È un sistema intellegibile e immediato per chi deve affrontare il percorso di certificazione e, soprattutto, per chi deve valutare la congruenza delle competenze possedute dall’Utente certificato. Per ognuno degli argomenti previsti, quindi, troverete un quadro di riferimento che indica:

- la definizione sintetica della competenza di cui si tratta;
- tutto ciò che l’Utente certificato conosce di quell’argomento (conoscenza teorica/knowledge);
- tutto ciò che l’Utente certificato sa fare concretamente, in relazione alle conoscenze teoriche possedute (conoscenze pratiche/Skills);

Procedure e strumenti

Per prepararsi alla prova d’esame, il candidato usufruisce dei servizi e del supporto formativo online disponibile nell’Aula Didattica 3.0.

Per superare la prova d’esame, è necessario rispondere correttamente ad almeno il 75% delle 30 domande previste per ogni modulo.

Moduli d’esame

1. Componenti hardware e software del sistema LIM
2. Interfaccia e strumenti della LIM
3. Risorse digitali e strategie per la creazione di lezioni interattive
4. La LIM per la didattica inclusiva

MODULO 1

Componenti hardware e software del sistema LIM

Cosa sa fare il candidato che si certifica con EIPASS LIM

Il candidato certificato sa descrivere i concetti di software e hardware della LIM, conosce le logiche che sovrintendono al suo funzionamento, all'installazione di driver; conosce le diverse tipologie di LIM, le loro caratteristiche, i punti di forza e di svantaggio.

Ha dimestichezza con i principali accessori che si possono utilizzare e con la loro integrazione durante la lezione in aula.

Sa quali sono le più comuni problematiche tecniche e la loro risoluzione, tenendo sempre presenti le precauzioni che si possono mettere in atto a scopo preventivo.

Contenuti del modulo

La LIM. Cos'è e com'è fatta

- la periferica LIM
- Le tipologie di LIM
- Accessori della LIM
- Avvertenze e precauzioni, possibili problemi tecnici e risoluzione

Il software della LIM

- il software autore
- software compatibili
- inizializzazione del software
- accensione e spegnimento

ARGOMENTO 1
LA LIM - COS'È E COM'È FATTA

Conoscere la periferica LIM e le varie tipologie di LIM, riconoscere vantaggi e svantaggi delle diverse tipologie. Sapere quali sono gli accessori più utili per la LIM e il loro utilizzo. Sapere quali sono le problematiche tecniche più comuni e come prevenirle o risolverle.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K1.1	La periferica LIM	S1.1	Riconoscere la LIM come periferica
K1.2	Le tipologie LIM K1.2.1 Conoscere le tipologie basate sull'input K1.2.2 Conoscere le tipologie basate sull'output K1.2.3 Conoscere la LIM a muro e la LIM mobile	S1.2	Distinguere le diverse tipologie di LIM S1.2.1 Sapere come funziona la categorizzazione delle tipologie di LIM sulla base dell'input e distinguere la tecnologia elettromagnetica, la tecnologia analogico - resistiva e la tecnologia a triangolazione sulla base dei vantaggi e degli svantaggi S1.2.2 Riconoscere le differenze nella modalità di proiezione, quindi sull'output, e il loro funzionamento S1.2.3 Sapere la differenza delle LIM a muro o mobili e le loro caratteristiche d'uso e collocazione
K1.3	Accessori della LIM K1.3.1 Conoscere i cavi di collegamento K1.3.2 Conoscere la tavoletta interattiva K1.3.3 Conoscere il telecomando interattivo K1.3.4 Conoscere il risponditore K1.3.5 Conoscere la penna digitale	S1.3	Saper utilizzare gli accessori della LIM S1.3.1 Sapere come collegare la LIM, il pc e il videoproiettore attraverso i cavi S1.3.2 Sapere come utilizzare la tavoletta interattiva S1.3.3 Sapere come utilizzare il telecomando interattivo S1.3.4 Sapere come utilizzare il risponditore S1.3.5 Sapere come utilizzare la penna digitale con tutte le sue funzioni
K1.4	Avvertenze e precauzioni, possibili problemi tecnici e risoluzione K1.4.1 Conoscere i programmi base del sistema operativo.	S1.4	Saper utilizzare gli accessori della LIM S1.4.1 Mettere in atto le precauzioni d'uso e seguire le avvertenze di minima manutenzione; intervenire nei più comuni e semplici problemi tecnici

ARGOMENTO 2

IL SOFTWARE DELLA LIM

Conoscere i principali software della LIM, saperli installare e avviare; capire la funzione dei driver e la loro installazione; distinguere i piani di utilizzo della LIM con o senza avvio del software applicativo della lavagna.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K2.1	Il software autore	S2.1	Saper utilizzare la LIM con il software autore avviato e senza l'avvio del software
K2.2	Il software autore K2.2.1 Software opensource e freeware	S2.2	Gestire con prontezza e velocità i file e le cartelle S2.2.1 Distinguere i software opensource e i software freeware
K2.3	Inizializzazione del software	S2.3	Saper installare il software applicativo
K2.4	Accensione e spegnimento	S2.4	Sapere accendere e spegnere la LIM e tutti i suoi componenti

MODULO 2

Interfaccia e strumenti della LIM

Cosa sa fare il candidato che si certifica con EIPASS LIM

Il Candidato certificato sa utilizzare la LIM e tutti i suoi principali strumenti, a partire dalla penna digitale.

Sa calibrare la Lavagna e ne conosce le funzionalità d'uso.

Utilizza i comandi principali del software gestionale, sa creare, salvare e lavorare sui file.

Sa creare lezioni interattive attraverso gli strumenti più funzionali e sa come applicare tali funzionalità ad esercizi pratici.

Contenuti del modulo

Utilizzo della LIM

- cosa si può fare con la LIM
- la comunicazione multimodale
- la comunicazione multimediale
- conoscere un esempio di identica attività didattica, realizzata prima con e poi senza LIM

Primi passi

- funzionalità della penna digitale
- funzioni base dei software gestionali: comandi principali
- strumenti di base: la barra degli strumenti
- funzione “annota il desktop”
- galleria delle risorse multimediali

ARGOMENTO 1

UTILIZZO DELLA LIM

Saper utilizzare la LIM attraverso il software gestionale per creare attività didattiche interattive; conoscere i principi della comunicazione multimodale e della comunicazione multimediale per metterle al servizio della didattica; valutare l'importanza della LIM attraverso un esempio di identica attività didattica prima messa in atto con la LIM e poi senza LIM.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K1.1	Cosa si può fare con la LIM	S1.1	Sapere come utilizzare la LIM a fini didattici
K1.2	La comunicazione multimodale		Riconoscere le caratteristiche della comunicazione multimodale
K1.3	La comunicazione multimediale		Riconoscere le caratteristiche della comunicazione multimediale
K1.4	Esempio di attività didattica, con e senza LIM	S1.2	Valutare l'importanza della LIM nelle attività didattiche interattive

ARGOMENTO 2

PRIMI PASSI

Conoscere gli strumenti e le attività di base, la calibrazione, l'avvio del software applicativo.
Sapere utilizzare gli strumenti della barra degli strumenti e saper creare attività didattiche interattive efficaci.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K2.1	Funzionalità della penna digitale K2.1.1 Calibrazione K2.1.2 Funzione base della penna: cosa si può fare	S2.1	Saper usare la penna digitale S2.1.1 Effettuare la calibratura della penna S2.1.2 Distinguere le penne attive e le penne passive; saper usare i tasti funzionali; muovere il cursore; scrivere; effettuare il clic tasto sinistro, il doppio clic e il clic tasto destro; trascinare
K2.2			
K2.3	Funzioni base dei software gestionali: comandi principali K2.2.1 Area di lavoro: stage K2.2.2 Gestire i file K2.2.3 Le pagine	S2.2	Utilizzare i comandi principali dei software gestionali S2.2.1 Riconoscere lo stage o finestra di annotazione S2.2.2 Creare nuovo file, salvare, stampare, chiudere e aprire un file S2.2.3 Aprire più pagine, utilizzare il browser delle pagine, creare, duplicare, spostare e cancellare le pagine
	Strumenti di base: la barre degli strumenti K2.3.1 Modalità di lavoro K2.3.2 Navigazione nelle pagine K2.3.3 Scrivi, disegna ed evidenzia. K2.3.4 Forme, linee e frecce. K2.3.5 Gomma e strumento "riempi e colora" K2.3.6 Strumento testo K2.3.7 Pulsante "altri strumenti" K2.3.8 Annulla e ripristina	S2.3	Usare gli strumenti della barra degli strumenti S2.3.1 Usare il comando seleziona per decidere la modalità di lavoro S2.3.2 Utilizzare i comandi "avanti" e "indietro" per muoversi nelle pagine aperte S2.3.3 Utilizzare gli strumenti penna ed evidenziatore per scrivere, disegnare o evidenziare S2.3.4 Inserire forme, linee e frecce con lo strumento apposito; conoscere la differenza tra oggetti grafici vettoriali e immagini bitmap S2.3.5 Utilizzare lo strumento gomma per cancellare e lo strumento "riempi e colore" per colorare S2.3.6 Scrivere attraverso lo strumento testo S2.3.7 Richiamare velocemente altri strumenti non immediatamente disponibili nella barra degli strumenti, come gli strumenti geometrici, la tendina, la torcia, la gestione dei dispositivi interattivi, i gadget S2.3.8 Annullare o ripristinare un'azione

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K2.4	Annota il desktop	S2.4	Sapere utilizzare la funzione annota desktop per lavorare su diversi applicativi
K2.5	Acquisizione di risorse multimediali: "inserisci" e "cattura"	S2.5	Inserire risorse multimediali già presenti sul computer e inserire risorse catturate da internet o applicativi
K2.6	Galleria risorse multimediali	S2.6	Organizzare le risorse multimediali sul proprio computer o sul server in rete

MODULO 3

Risorse digitali e strategie didattiche

Cosa sa fare il candidato che si certifica con EIPASS LIM

Il Candidato certificato conosce le risorse digitali disponibili, sa come cercarle e dove trovarle in modo efficace.

Sa strutturare lezioni modulari con i Learning Object e con le Open Educational Resources, in modo da favorire lo scambio tra docenti e istituzioni scolastiche; conosce i più importanti repository.

È capace di utilizzare al meglio i servizi di ricerca offerti da Google.

Inoltre conosce le più efficaci strategie metodologiche, utili a una didattica innovativa, e le modalità e le tecniche espositive ad essa funzionali.

Contenuti del modulo

Learning Object

- definizioni
- utilizzo dei LO
- i repository
- Open Educational Resources

Ricerca delle risorse digitali

- le tecniche di ricerca
- cosa sono i motori di ricerca

Didattica innovativa: strategie

- strategia recettiva
- strategia direttiva
- strategia a scoperta guidata
- strategia collaborativa

Come utilizzare i materiali con la LIM: modalità e tecniche espositive

- composizione grafica: principi base
- attività funzionali agli scopi didattici

ARGOMENTO 1
LEARNING OBJECT

Conoscere i LO e le OER, saperli utilizzare per creare lezioni modulari, facilmente scambiabili con altri docenti e adattabili alle proprie esigenze didattiche.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K1.1	Definizioni	S1.1	Saper riconoscere i LO
K1.2	Utilizzo dei LO	S1.2	Utilizzare i LO in maniera modulare, autonoma, non sequenziale, multimediale, interattiva, accessibile, semplificata e informativa
K1.3	I repository	S1.3	Conoscere i repository e riconoscere quelli maggiormente utilizzati
K1.4	Open Educational Resources	S1.4	Sapere utilizzare la OER

ARGOMENTO 2

FARE RICERCHE ONLINE

Comprendere e assimilare il concetto di ricerca web ed essere consapevole dei media disponibili online per la ricerca. Condurre le ricerche usando adeguate parole chiave. Identificare le relazioni logiche tra parole chiave e raffinare la ricerca quando necessario. Conoscere le opzioni di ricerca disponibili e utilizzare un motore di ricerca adeguato che permetta di raggiungere gli obiettivi prefissati. Valutare proattivamente i risultati e raffinare le ricerche, ripetendole per ottenere informazioni più precise. Usare diversi motori di ricerca per ritrovare il contenuto più adatto alle proprie aspettative o ad uno specifico compito.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K2.1	Le tecniche di ricerca K2.1.1 Comprendere cosa sia una ricerca query. K2.1.2 Comprendere l'importanza di una ricerca appropriata (schematizzare la ricerca desiderata con le parole chiave). K2.1.3 Capire cosa si può cercare online.	S2.1	Utilizzare al meglio le più comuni tecniche di ricerca S2.1.1 Formulare e inviare una query di ricerca su una pagina web. S2.1.2 Usare le funzionalità e gli operatori disponibili per raffinare una ricerca (con la frase esatta, escludendo parole, per data, per formato di file). S2.1.3 Ottimizzare la tecnica di ricerca online.
K2.2	I motori di ricerca K2.2.1 Definire il motore di ricerca. K2.2.2 Comprendere le caratteristiche e gli strumenti di un motore di ricerca.	S2.2	Sfruttare tutte le potenzialità dei motori di ricerca S2.2.1 Selezionare uno specifico strumento di ricerca (motore di ricerca, enciclopedia, dizionario) e cercare. S2.2.2 Usare il formato o la tipologia di file per raffinare i risultati della ricerca.

ARGOMENTO 3

DIDATTICA INNOVATIVA: STRATEGIE

Conoscere le strategie didattiche più efficaci per realizzare lezioni interattive. Gli elementi che vengono tenuti in considerazione per operare la scelta della modalità didattica sono il soggetto che apprende, l'oggetto culturale studiato e il processo operativo didattico. Privilegiare un elemento al posto di un altro privilegia modelli di apprendimento rispetto ad altri. E questa decisione determina anche il modo in cui la LIM verrà utilizzata e quali materiali verranno scelti.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K3.1	Strategia recettiva	S3.1	Utilizzare la LIM al servizio della strategia recettiva
K3.2	Strategia direttiva	S3.2	Utilizzare la LIM al servizio della strategia direttiva
K3.3	Strategia a scoperta guidata	S3.3	Utilizzare la LIM al servizio della strategia a scoperta guidata
K3.4	Strategia collaborativa	S3.4	Utilizzare la LIM al servizio della strategia collaborativa

ARGOMENTO 4

COME UTILIZZARE I MATERIALI CON LA LIM

Utilizzare la LIM per i fini didattici stabiliti attraverso determinate modalità e tecniche espositive. Il modo in cui questi materiali vengono presentati, e il modo in cui vengono modificati, combinati e usati per creare attività ed esercizi, deve essere funzionale sia agli scopi didattici e formativi, sia alla strategia metodologica prescelta.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K4.1	Composizione grafica: principi base K4.1.1 Contrasto K4.1.2 Prossimità K4.1.3 Allineamento K4.1.4 Ripetizione	S4.1	Utilizzare al meglio le più comuni tecniche di composizione grafica S4.1.1 Attirare l'attenzione attraverso la tecnica del contrasto S4.1.2 Facilitare l'apprendimento e la memorizzazione attraverso la tecnica prossimità S4.1.3 Ottimizzare l'aspetto della presentazione della lezione S4.1.4 Sottolineare i concetti importanti attraverso la tecnica della ripetizione grafica
K4.2	Attività funzionali agli scopi didattici K4.2.1 Categorizzazione e classificazione K4.2.2 Test e domande K4.2.3 Riconoscimento e significazione K4.2.4 Ordinamento in sequenze K4.2.5 Scomposizione e costruzione	S4.2	Usare le attività strutturata adatte agli obiettivi didattici S4.2.1 Creare esercizi per sviluppare la capacità di categorizzazione e classificazione attraverso diverse tecniche, quali il trascinamento, lo strumento penna e lo strumento testo S4.2.2 Creare esercizi per consolidare le conoscenze, per memorizzare o verificare, attraverso quiz, domande a risposta multipla o aperta per esempio S4.2.3 Creare esercizi per sviluppare la capacità di riconoscere specifici elementi e di saperli nominare o attribuirne significato, attraverso esercizi con le etichette da trascinare, oppure esercizi di collegamento con lo strumento freccia S4.2.4 Creare esercizi di sviluppo della capacità organizzativa secondo un ordine, sequenziale, cronologico, logico, sintattico ecc. attraverso la tecnica del trascinamento di etichette, la compilazione di tabelle o griglie o l'uso di frecce

MODULO 4

La LIM per l'inclusione

Cosa sa fare il candidato che si certifica con EIPASS User

Il Candidato certificato conosce e tiene conto di quelli che sono i bisogni educativi speciali e i Disturbi Specifici dell'Apprendimento, conosce il quadro normativo italiano di riferimento.

Inoltre ha fatto propria la prospettiva di utilizzo della LIM in un'ottica di inclusione e sa creare attività specifiche, pensate per coinvolgere tutti gli studenti della classe e per valorizzare le differenze in un ambiente di cooperative learning.

Il Candidato certificato conosce le caratteristiche della dislessia, della disortografia, della disgrafia e della discalculia ed è in grado di realizzare attraverso gli strumenti della LIM delle attività e degli esercizi adatte ai diversi disturbi.

Infine conosce le potenzialità della LIM che consentono di realizzare una didattica a distanza.

Contenuti del modulo

BES e DSA

- chi sono gli alunni BES
- cosa sono i Disturbi Specifici dell'Apprendimento
- il setting pedagogico

Inclusione con la LIM

- attività per favorire l'inclusione

Esercizi specifici per DSA

- dislessia
- disortografia
- disgrafia
- discalculia

Didattica a distanza con la LIM

ARGOMENTO 1

BES E DSA

Comprendere e assimilare il concetto di BES e DSA, nella fondamentale prospettiva di porre l'accento sulla persona, nel rispetto di tutto ciò che rappresenta, che è, e che può divenire.

Il docente coniuga la competenza con il proprio patrimonio professionale, andando a personalizzare i percorsi di apprendimento, rinnovando metodologie e prassi educative, per renderlo il più inclusivo possibile.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K1.1	Chi sono gli alunni BES	S1.1	Conoscere le disposizioni della D.M. 27 Dicembre 2012 e le tre grandi aree individuate: disabilità, disturbi evolutivi specifici, svantaggio economico, linguistico e culturale
K1.2	Cosa sono i Disturbi Specifici dell'Apprendimento	S1.2	Conoscere i DSA, individuare le aree specifiche che riguardano i disturbi
K1.3	Il setting pedagogico	S1.3	Saper intervenire sul setting pedagogico, a livello di tempi e spazi, di modalità di indagine sui contenuti e sulle presentazioni delle esperienze di apprendimento, sul rispetto degli stili, le tipologie di relazioni e gli atteggiamenti dei docenti

ARGOMENTO 2

INCLUSIONE CON LA LIM

Comprendere i principi della pedagogia inclusiva, saper valorizzare le diversità, differenziare i percorsi nell'ottica sempre della cooperazione all'interno della classe. Utilizzare le potenzialità della LIM per fornire stimoli sia nella fase dell'input del processo di insegnamento-apprendimento, sia a livello visivo che uditivo; sia nella fase di comprensione ed elaborazione dei significati, attraverso strumenti di facilitazione e semplificazione.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>	Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>
K2.1 Attività per favorire l'inclusione K2.1.1 Mappe con il contenuto della lezione K2.1.2 Pagine a righe evidenziate K2.1.3 Utilizzo dei font K2.1.4 Utilizzo di software altri K2.1.5 Utilizzo interattivo dei video K2.1.6 Attività di semplificazione del contenuto	S2.1 Utilizzare al meglio la LIM per attività inclusive per tutta la classe S2.1.1 Creare semplici mappe con il contenuto della lezione da presentare prima di affrontare l'argomento, per dare un'idea globale in fase iniziale. S2.1.2 Creare e usare pagine a righe o quadri, con i margini ben visibili e differenziati, e le righe evidenziate, per aiutare nella percezione degli spazi. S2.1.3 Usare font specifici, come OpenDyslexic, per migliorare la leggibilità, o il font puntinato per creare esercizi specifici. S2.1.4 Utilizzare programmi che diventano occasione per la costruzione di conoscenze e competenze per tutta la classe S2.1.5 Sapere come rendere interattiva la risorsa video durante una lezione, con la cattura delle immagini, la loro manipolazione, il commentarle e riordinarle. S2.1.6 Utilizzare immagini, schemi e collegamenti ipertestuali per semplificare il contenuto di un testo e agevolarne la comprensione.

ARGOMENTO 3

ESERCIZI SPECIFICI PER DSA

Conoscere i Disturbi Specifici dell'Apprendimento, ovvero la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia. Sapere realizzare con la LIM degli esercizi specifici, adatti ai soggetti con DSA, fruibili da tutta la classe nel complesso.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K3.1	Dislessia K3.1.1 Esercizi adatti per la dislessia	S3.1	Conoscere la dislessia e i suoi elementi caratterizzanti, gli errori più comuni e le abilità compromesse S3.1.1 Creare esercizi di scambio delle iniziali; creare esercizi di riconoscimento delle sillabe
K3.2	Disortografia K3.2.1 Esercizi adatti per la dislessia	S3.2	Conoscere la disortografia e i suoi elementi caratterizzanti, gli errori più comuni e le abilità compromesse S3.2.1 Creare esercizi con le sillabe per riconoscere i gruppi ortografici complessi; utilizzare un software online per lavorare sul riconoscimento del numero delle sillabe
K3.3	Disgrafia K3.3.1 Esercizi adatti per la dislessia	S3.3	Conoscere la disgrafia e i suoi elementi caratterizzanti, gli errori più comuni e le abilità compromesse S3.3.1 Creare esercizi e attività con il font puntinato; creare esercizi e attività di disegno simmetrico; creare esercizi di tracciatura del contorno di una o più forme, distinguendole dalle altre
K3.4	Discalculia K3.4.1 Esercizi adatti per la dislessia	S3.4	Conoscere la discalculia e i suoi elementi caratterizzanti, gli errori più comuni e le abilità compromesse S3.4.1 Creare esercizi con immagini, per far comprendere il concetto di sottrazione; creare tabelle per l'incolonnamento con colori diversi per favorire l'operazione di mettere in colonna correttamente; utilizzare software specifici che agevolano la comprensione e l'esecuzione delle operazioni

ARGOMENTO 4

DIDATTICA A DISTANZA DELLA LIM

Conoscere le potenzialità che la LIM offre per la didattica a distanza, sia per salvare e visualizzare la lezione come podcast, sia per mettere a disposizione il materiale utilizzato durante la presentazione, sia infine per realizzare lezioni in videoconferenza, quindi in simultanea. Capire i contesti nei quali è utile adottare la didattica a distanza con la LIM.

TESTING

Conoscenza teorica/Knowledge (K) <i>Il Candidato conosce, è informato, ha familiarità con...</i>		Competenze pratiche / Skills (S) <i>Il Candidato è capace di</i>	
K4.1	Didattica a distanza con la LIM	S4.1	Realizzare podcast della lezione, mettere a disposizione il materiale utilizzato durante la lezione, creare lezioni in modalità sincrona

www eipass com

info@eipass.com



NUMERO VERDE
800.088.331