

Corso di aggiornamento

La gestione del contenzioso a scuola: ruoli, compiti e procedure

DURATA	8 ore
DESCRIZIONE	L'art 14 del DPR 275/99 ha definito, fra l'altro, l'ambito delle competenze scolastiche in materia di gestione del personale non riservate, in base all'articolo 15 dello stesso DPR o ad altre specifiche disposizioni, all'Amministrazione centrale e periferica. Per altro verso, la norma generale riserva all'Amministrazione scolastica periferica le funzioni di supporto ed assistenza nelle medesime materie, nei casi in cui necessita una attività di impulso o chiarimento tecnico. Il processo di riforma si è attuato mediante un processo profondo di delegificazione, di passaggio cioè da una gestione fondata su norme di origine legislativa (primaria e secondaria) e conseguenti atti amministrativi di tipo formale, ad una gestione basata su istituti di diritto privato ed ispirata alle moderne concezioni di gestione delle organizzazioni complesse. Il corso è di natura pratica, ampio spazio è previsto all'analisi di casi studio.
OBIETTIVI	Analizzare la normativa vigente e rapportarla alla realtà delle singole istituzioni scolastiche attraverso l'analisi di esempi concreti, lo studio di casi realmente accaduti e dei precedenti giurisprudenziali.
PROGRAMMA	• L'attività istruttoria del DSGA, degli amministrativi e dell'ufficio di segreteria della scuola • Le procedure amministrative e la gestione del contenzioso a scuola • Gestione del contenzioso presso il giudice del lavoro: cause di lavoro e sindacali (sanzioni disciplinari, ricostruzione carriera ecc ...) • Il contenzioso relativo ai procedimenti disciplinari • La difesa giudiziaria della scuola • Esercitazioni e predisposizione di provvedimenti amministrativi e disciplinari • Decreti da adottare in esecuzione delle sentenze sul riconoscimento del servizio pre-ruolo se il contratto a tempo determinato del personale della scuola sia stato reiterato • Gestione degli atti di precetto conseguenti alla non esecuzione entro i termini delle sentenze a favore del personale in servizio presso l'istituto scolastico
MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Il corso si svolge in modalità e-learning. Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma Eurosofia ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostro sito https://www.eurosofia.it/ Il corso ha una durata massima di 4 mesi dall'attivazione dello stesso.

DESTINATARI	Docenti scuola infanzia, Docenti scuola primaria, Docenti scuola secondaria I grado, Docenti scuola secondaria II grado, Dirigenti scolastici, referenti di istituto, funzioni strumentali, figure di coordinamento. Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico o educativo e che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze.
COSTO	€ 100,00 € 50,00 (soci Anief) Gratuito per i docenti degli istituti scolastici che aderiscono al protocollo di intesa con Eurosofia, In questo caso tutto il personale della scuola può partecipare agli incontri gratuitamente. E' possibile chiedere un preventivo e concordare una differente modalità di svolgimento direttamente con il referente della formazione.
METODOLOGIE	Con il termine e-learning o formazione online si definiscono i processi di insegnamento/apprendimento a distanza basati sulle tecnologie digitali. L'e-learning è un processo che coniuga contenuti, tecnologia e aspetti cognitivi, questi ultimi strettamente legati alla metodologia didattica. Il programma di formazione online è caratterizzato da: - <u>assenza di vincoli di spazio e di tempo</u> (i corsisti possono accedere da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario) in base al proprio ritmo - l'utente è libero di <u>esplorare diversi contenuti in tempi brevissimi</u> e, nel contempo, l'acquisizione di informazioni segue percorsi inorganici, saltando da un'idea all'altra in rimandi continui - attivazione di un <u>forum di discussione</u> dedicato con gli altri studenti del corso - l'utente <u>condivide le informazioni e lavora direttamente con gli altri in un ambiente collaborativo</u>, generando un'esperienza formativa più arricchita - partecipazione ad un <u>incontro di confronto con il formatore</u>, allo scopo di porre domande, chiedere chiarimenti e suggerimenti per l'applicazione concreta dei contenuti del corso - <u>monitoraggio in itinere e finale</u> del livello di apprendimento - la <u>tracciabilità</u> di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata - le <u>esercitazioni</u> proposte rappresentano una sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante il percorso formativo. I partecipanti sono stimolati a "cimentarsi" sui contenuti trattati all'interno del corso, nonché la loro contestualizzazione alle specifiche realtà organizzative di riferimento in cui i partecipanti si trovano, o si troveranno ad operare. I corsisti possono confrontarsi nel forum e condividere idee e modalità di elaborazione di un piano di lavoro da sperimentare
TRACCIAMENTO	La piattaforma traccia le attività realizzate dai corsisti. Alle attività è convenzionalmente attribuito un numero di ore sulla base di una valutazione del tempo medio necessario per espletarle

	- Test di ingresso: 15 minuti - Verifica degli apprendimenti: 30 minuti - Valutazione della customer satisfaction: 15 minuti - Videolezioni (in diretta oppure registrate): 8 ore - Autoapprendimento, consultazione materiale didattico, esercitazione: 2 ore - Confronto e scambio di esperienze nel forum dedicato: 1 ora
MATERIALE E TECNOLOGIE USATE	Il corso è disponibile sul sito www.eurosofia.it collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning. Il corsista dispone di tutti gli strumenti didattici elaborati dal formatore. La piattaforma Moodle di e-learning è appositamente studiata per favorire: - la pubblicazione online di materiale didattico su tutti gli argomenti del corso, inclusi esemplificazioni ed esercitazioni - la partecipazione all'incontro in diretta con il formatore (nel caso in cui non fosse possibile partecipare in modalità sincrona, l'incontro viene registrato e caricato in piattaforma per essere rivisto successivamente) - la discussione e confronto tra tutti i corsisti - l'accesso alla registrazione degli incontri in qualunque momento della giornata, 7 giorni su 7
TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI	Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla: ☐ Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti ☐ Verifica della CustomerSatisfaction
ATTESTATO	L'attestato di partecipazione, ricosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016, è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, <u>solo</u> dopo aver trascorso in piattaforma il tempo richiesto al completamento del corso (non contribuisce al raggiungimento dei minuti complessivi il download dei documenti e/o la lettura degli stessi al di fuori della piattaforma) + aver superato test di verifica + aver compilato il questionario di gradimento.
MAPPATURA DELLE COMPETENZE	• Saper predisporre provvedimenti amministrativi e disciplinari • Saper gestire i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale,
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Collegarsi al sito www.eurosofia.it (scegliere il corso e cliccare nella sezione ISCRIVITI ORA), registrarsi e caricare copia del bonifico oppure copia del Bonus Carta Docente, oppure pagare con carta di credito.  I docenti a tempo indeterminato in sostituzione della ricevuta del versamento potranno caricare il Bonus generato da Carta del Docente, con importo pari al costo del corso. Nel caso di pagamento a mezzo bonifico utilizzare i seguenti dati:



EUROSOPIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca



Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale
della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

	EUROSOPIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033 - Banca Mediolanum - Sede di Basiglio Causale: "Iscrizione Corso _____"
CONTATTI	www.eurosofia.it Palazzo del Gran Cancelliere, Via del Celso n. 49 – 90134 Palermo Per informazioni chiamare il numero 091 7098311/357 oppure scrivere un'email a segreteria@eurosofia.it