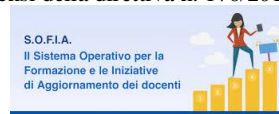




EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



Corso di aggiornamento

IL NUOVO LAVORO AGILE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE

DURATA	20 ore
DESCRIZIONE	<p>Sulla Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020 è stata pubblicata la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Con l'art. 263 - "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" - viene richiesto alle amministrazioni pubbliche di adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, e, dall'altro, di organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, al 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.</p> <p>Ciascuna istituzione scolastica ha pubblicato Indicazioni operative per il lavoro agile del personale ATA, in rispondenza alle disposizioni normative ministeriali.</p>
OBIETTIVI	<p>Obiettivo del corso è formare il personale amministrativo sulla digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile, in ottemperanza alla circolare n. 3 del 24 luglio 2020, con la quale il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato le "indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".</p>
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo 1 - Elementi di base dell'architettura digitale della scuola • Modulo 2 - Organizzazione, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team • Modulo 3 - Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile
MODALITA' DI SVOLGIMENTO	<p>Il corso si svolge in modalità e-learning.</p> <p>Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma Eurosofia ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso il nostro sito https://www.eurosofia.it/</p> <p>Il corso ha una durata massima di 4 mesi dall'attivazione dello stesso.</p>



EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



DESTINATARI	<p>Personale ATA</p> <p>Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico o educativo e che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze.</p>
COSTO	<p>€ 100,00 per il personale scolastico che si iscrive individualmente.</p> <p>€ 50,00 per soci Anief</p> <p>Promozioni speciali per gli istituti scolastici che aderiscono al protocollo di intesa con Eurosofia.</p>
METODOLOGIE	<p>Con il termine "e-learning o formazione online" si definiscono i processi di insegnamento/apprendimento a distanza basati sulle tecnologie digitali.</p> <p>L'e-learning è un processo che coniuga conoscenze, tecnologia e aspetti cognitivi, strettamente legati alla metodologia didattica.</p> <p>Il programma di formazione online è caratterizzato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenza di vincoli di spazio e di tempo (i corsisti possono accedere alle lezioni da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario) in base al proprio ritmo; - possibilità di esplorare diversi contenuti in tempi brevissimi; - acquisizione di informazioni e conoscenze secondo percorsi inorganici, saltando da un'idea all'altra in rimandi continui; - attivazione di un forum di discussione dedicato a tutti gli studenti del corso; - possibilità, per ciascun corsista, di condividere le informazioni e di lavorare direttamente con gli altri in un ambiente collaborativo, generando un'esperienza formativa più arricchita - monitoraggio <i>in itinere</i> e finale del livello di apprendimento; - tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la relativa durata; - esercitazioni corrispondenti ad una <i>sperimentazione attiva</i> dei contenuti appresi durante il percorso formativo.
TRACCIAMENTO	<p>La piattaforma traccia le attività realizzate dai corsisti.</p> <p>Alle attività è convenzionalmente attribuito un numero di ore sulla base di una valutazione del tempo medio necessario per espletarle</p> <p>Test di ingresso: 15 minuti Verifica degli apprendimenti: 30 minuti Valutazione della customer satisfaction: 15 minuti Videolezioni e laboratorio formativo: 8 ore Autoapprendimento, consultazione materiale didattico, esercitazione Confronto e scambio di esperienze nel forum dedicate</p>
MATERIALE E	<p>Il corso è disponibile sul sito www.eurosofia.it collegandosi</p>



EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



<p>TECNOLOGIE USATE</p>	<p>nell'apposita sezione dedicata all'elearning. Il corsista dispone di tutti gli strumenti didattici elaborati dal formatore.</p> <p>La piattaforma Moodle di e-learning è appositamente studiata per favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pubblicazione online di materiale didattico su tutti gli argomenti del corso, inclusi esemplificazioni ed esercitazioni - la discussione e confronto tra tutti i corsisti - l'accesso alla registrazione degli incontri in qualunque momento della giornata, 7 giorni su 7
<p>TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI</p>	<p>Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti <input type="checkbox"/> Verifica della CustomerSatisfaction
<p>MAPPATURA DELLE COMPETENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli elementi di base dell'architettura digitale della scuola • Saper organizzare, collaborare e realizzare modelli di lavoro in team • Saper applicare i principi della digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile
<p>AMBITO</p>	<p>Innovazione digitale</p>
<p>ATTESTATO</p>	<p>L'attestato di partecipazione, ricosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016, è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, <u>solo</u> dopo aver trascorso in piattaforma il tempo richiesto al completamento del corso (non contribuisce al raggiungimento dei minuti complessivi il download dei documenti e/o la lettura degli stessi al di fuori della piattaforma) + aver superato test di verifica + aver compilato il questionario di gradimento</p>
<p>MODALITA' DI ISCRIZIONE</p>	<p>Collegarsi al sito www.eurosofia.it (scegliere il corso e cliccare nella sezione ISCRIVITI ORA), registrarsi e caricare copia del bonifico oppure copia del Bonus Carta Docente, oppure pagare con carta di credito.</p>  <p>I docenti a tempo indeterminato in sostituzione della ricevuta del versamento potranno caricare il Bonus generato da Carta del Docente, con importo pari al costo del corso.</p> <p>Nel caso di pagamento a mezzo bonifico utilizzare i seguenti dati: EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033 - Banca Mediolanum - Sede di Basiglio Causale: "Iscrizione Corso _____"</p>



EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca

Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016



CONTATTI	<p>www.eurosofia.it Palazzo del Gran Cancelliere, Via del Celso n. 49 – 90134 Palermo Per informazioni chiamare il numero 091 7098311/357 oppure scrivere un'email a segreteria@eurosofia.it</p>
-----------------	---