



PROTOCOLLO DI INTESA

Anno scolastico 2019/2020 – 2020/2021

**Offerta formativa rivolta al personale scolastico
amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA)
degli Istituti Scolastici ai sensi del DM 187/2020 e della Nota 1033 del
29/05/2020**

TRA

EUROSOFIA, Ente italiano di Formazione europea e di Ricerca, Codice Fiscale 97283990824, con sede legale in P.zza Don Bosco 1/b – Palermo, legalmente rappresentato da Letizia Pacifico, nata a Palermo il 27/09/1980, nella qualità di Legale Rappresentante

E

L'istituto scolastico (compilare la tabella per ogni istituto scolastico nel caso di attività da rivolgere ad una rete di scuole)

Denominazione istituto scolastico	
con sede legale a (indicare comune e provincia)	
in (indicare indirizzo)	
Codice meccanografico della scuola	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Email	
Dirigente scolastico	
Referente della formazione e/ o orientamento	

Il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187, che dispone il riparto delle risorse e degli assistenti tecnici in attuazione dell'articolo 120 del decreto-legge 18 del 2020 per la didattica a distanza, registrato dalla Corte dei Conti il 27 marzo 2020 n. 484 richiama, tra l'altro, la formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.

La Nota n. 1033 del 29/05/2020 diramata del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali sul DL Rilancio per la spesa dei fondi stanziati per il 2020 ai fini dell'emergenza Coronavirus prevede congrue dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica.



PREMESSO CHE

Eurosolia intende sostenere la ripresa dell'attività didattica per il nuovo anno scolastico, consentendo alle istituzioni scolastiche di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici, il lavoro agile e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative.

Art. 1

OGGETTO

Eurosolia e l'istituto scolastico intendono attivare un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione dell'attività formativa rivolta al personale ATA, a scelta tra i seguenti percorsi (*indicare con una X l'opzione scelta*):

- ☐ **A. "IL NUOVO LAVORO AGILE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE SCUOLE"**

OBIETTIVO	Con la circolare n. 3 del 24 luglio 2020, il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato le "indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni". Obiettivo del corso è formare il personale amministrativo sulla digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di base dell'architettura digitale della scuola • Organizzazione, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team • Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile
MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Il corso si svolge in modalità e-learning
DURATA E COSTO	<p><input type="checkbox"/> OPZIONE A1</p> <p>Durata del corso: 8 ore, di cui 4 ore di webinar e 4 ore di approfondimenti tematici attraverso la piattaforma elearning Costo: € 400,00</p> <p><input type="checkbox"/> OPZIONE A2</p> <p>Durata del corso: 10 ore, di cui 6 ore di videolezioni e 4 ore di approfondimenti tematici attraverso la piattaforma elearning Costo: € 800,00</p> <p><input type="checkbox"/> OPZIONE A3</p> <p>Durata del corso: 24 ore, di cui 10 ore di videolezioni e 14 ore di approfondimenti tematici attraverso la piattaforma elearning</p>



	Costo: € 1.000,00
DESTINATARI	Personale scolastico amministrativo. Tutto il personale della scuola può partecipare agli incontri. Non è previsto un numero minimo né un numero massimo di partecipanti.
METODOLOGIE	Il modello pedagogico di riferimento preso in considerazione è quello della didattica e-learning. L'e-learning è un processo che coniuga contenuti, tecnologia e aspetti cognitivi, questi ultimi strettamente legati alla metodologia didattica. Il programma di formazione online è caratterizzato da: - assenza di vincoli di spazio e di tempo (i corsisti possono accedere da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario) - l'utente è libero di esplorare diversi contenuti in tempi brevissimi e, nel contempo, l'acquisizione di informazioni segue percorsi inorganici, saltando da un'idea all'altra in rimandi continui – il confronto con il formatore durante gli incontri webinar che si svolgono in diretta.
MATERIALE E TECNOLOGIE USATE	Il corso è disponibile sul sito www.eurosofia.it collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'e-learning. Il corsista avrà a disposizione tutti gli strumenti didattici elaborati dai docenti del corso
TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI	Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Verifica dell'auto-apprendimento ❖ Verifica della CustomerSatisfaction E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso.
ATTESTATO	Al termine viene rilasciato un attestato di partecipazione riconosciuto ai sensi della Direttiva 170/2016, in quanto Eurosofia è soggetto qualificato e riconosciuto dal MIUR

□ B. "IL PERSONALE ATA NELLE SCUOLE: MISURE CONTENITIVE E DI PREVENZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA 2020/2021"

OBIETTIVO	Il protocollo d'intesa n. 87 del 06/08/2020, il protocollo n. 36 del 26/06/2020 e successive integrazioni, intendono garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, e definiscono l'importanza che venga garantita a tutti i livelli dell'amministrazione l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al suddetto protocollo. Obiettivo del corso è formare il personale amministrativo sull'attuazione delle misure contenitive, di prevenzione e protezione previste dai documenti ministeriali e dai protocolli sanitari.
------------------	--



PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • Misure contenitive, organizzative, di prevenzione e protezione • Misure di pulizia, igienizzazione e sanificazione • Misure di prevenzione della sicurezza ed organizzazione dei locali scolastici • Il ruolo delle comunità territoriali per la ripresa delle attività scolastiche • L'assistenza di studenti con disabilità certificata •
MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Il corso si svolge in modalità e-learning
DURATA E COSTO	<p>Durata del corso: 8 ore, di cui 4 ore di webinar e 4 ore di approfondimenti tematici attraverso la piattaforma elearning</p> <p>Costo: € 400,00</p>
DESTINATARI	<p>Personale scolastico.</p> <p>Tutto il personale della scuola può partecipare agli incontri.</p> <p>Non è previsto un numero minimo né un numero massimo di partecipanti.</p>
METODOLOGIE	Il modello pedagogico di riferimento preso in considerazione è quello della didattica elearning. L'e-learning è un processo che coniuga contenuti, tecnologia e aspetti cognitivi, questi ultimi strettamente legati alla metodologia didattica. Il programma di formazione online è caratterizzato da: - assenza di vincoli di spazio e di tempo (i corsisti possono accedere da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario) - l'utente è libero di esplorare diversi contenuti in tempi brevissimi e, nel contempo, l'acquisizione di informazioni segue percorsi inorganici, saltando da un'idea all'altra in rimandi continui – il confronto con il formatore durante gli incontri webinar che si svolgono in diretta.
MATERIALE E TECNOLOGIE USATE	<p>Il corso è disponibile sul sito www.eurosofia.it collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning.</p> <p>Il corsista avrà a disposizione tutti gli strumenti didattici elaborati dai docenti del corso</p>
TIPOLOGIA VERIFICHE FINALI	<p>Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Verifica dell'auto-apprendimento ❖ Verifica della CustomerSatisfaction <p>E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso.</p>
ATTESTATO	Al termine viene rilasciato un attestato di partecipazione riconosciuto ai sensi della Direttiva 170/2016, in quanto Eurosofia è soggetto qualificato e riconosciuto dal MIUR



Al fine di incrementare le competenze informatiche del personale scolastico e migliorare l'utilizzo delle nuove tecnologie applicate al lavoro, inoltre, è possibile abbinare ad una delle precedenti opzioni anche la seguente:

□ **CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**

Durata del corso: 12 ore di videolezioni ed approfondimenti tematici attraverso la piattaforma elearning

Costo: € 400,00

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli incontri programmati si svolgono in modalità webinar, della durata di 2 ore ciascuno, e saranno registrati e caricati all'interno della piattaforma elearning.

La registrazione degli incontri ed i materiali didattici proposti dai formatori possono essere consultati e rivisti in qualunque momento della giornata.

La piattaforma elearning, infatti, è attiva 24h su 24h.

Al termine viene rilasciato un attestato di partecipazione a tutti coloro i quali hanno completato le attività didattiche in piattaforma.

Non è prevista, quindi, una limitazione al numero di partecipanti.

➤ **LA PIATTAFORMA ELEARNING**

Il corso è disponibile sul sito **www.eurosofia.it** collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning.

Art. 3

COLLABORAZIONE TRA LE PARTI

Per la realizzazione dell'attività prevista, le Parti ripartiscono compiti e ruoli come di seguito indicato.

Compiti e ruoli dell'**istituto scolastico**:

- Comunicare ad Eurosofia i nominativi dei partecipanti al corso, in modo che possano essere inviate le istruzioni di dettaglio relativamente alla modalità di registrazione in piattaforma ed attivato l'accesso in piattaforma

Compiti e ruoli di **Eurosofia**:

- Progettazione
- Organizzazione (individuazione dei formatori, monitoraggio sulla piattaforma elearning di Eurosofia, valutazione finale ed attestati)
- Gestione della fase di iscrizione dei docenti
- Fornitura di materiali didattici attraverso l'accesso alla piattaforma elearning di Eurosofia

Al termine viene rilasciato ai corsisti un **attestato di partecipazione** riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016.



Art. 4

ONERI FINANZIARI

L'istituto scolastico riconosce ad Eurosofia l'importo di € _____ (**indicare in base all'opzione scelta**) onnicomprensivo di tutti i costi necessari allo svolgimento delle attività didattiche e rilascio degli attestati.

Previo accordo con la segreteria di Eurosofia, è possibile concordare un importo differente, in base alle somme ricevute dall'istituto scolastico per la realizzazione delle attività.

Nel caso di partecipazione di scuole in rete, il compenso previsto si intende per ciascuna istituzione scolastica aderente.

Il bonifico deve essere intestato a:

EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033

Banca Mediolanum - Sede di Basiglio

Causale: "Istituto _____ convenzione corso di formazione " _____"

Il pagamento dovrà essere effettuato non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione della presente.

Art. 5

DURATA E RINNOVO

Il presente accordo ha durata fino alla conclusione del corso di aggiornamento.

Il rinnovo del protocollo dovrà essere concordato espressamente, stessa forma, e sottoscritto da entrambi le Parti contraenti.

Art. 6

RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del Protocollo.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EUROSOFIA fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del Decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento EU 2016/679.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto compatibili.

Art. 8

CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.



Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente accordo.

Art. 9

REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, N 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria.

Letto, approvato e sottoscritto

Legale Rappresentante
Eurosofia

Il Dirigente Scolastico

EUROSOFIA
Ente Italiano di Formazione
Europea Professionale e di Ricerca
Sede Legale: Piazza Don Bosco, 1/B - 90143 Palermo
Partita IVA e Codice Fiscale: 97283990824

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE/2016/679)

Con la presente il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di essere stato informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -UE/2016/679 sulla tutela dei dati personali, che i propri dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatiche, anche mediante sistemi informatizzati solo ed esclusivamente nell'ambito delle operazioni necessarie a consentire il corretto svolgimento e funzionamento di tutte le attività legate alle attività proposte;
- di acconsentire con la presente dichiarazione, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili;
- di essere a conoscenza che titolare del procedimento è Eurosofia

Luogo e data, li _____

(Firma)

Per accettazione
