



PROTOCOLLO DI INTESA

Anno scolastico 2020/2021

Offerta formativa rivolta al personale scolastico

TRA

EUROSOFIA, Ente italiano di Formazione europea e di Ricerca, Codice Fiscale 97283990824, con sede legale in P.zza Don Bosco 1/b – Palermo

E

L'istituto scolastico (compilare la tabella per ogni istituto scolastico nel caso di attività da rivolgere ad una rete di scuole)

Denominazione istituto scolastico	
con sede legale a (indicare comune e provincia)	
in (indicare indirizzo)	
Codice meccanografico della scuola	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Email	
Dirigente scolastico	
Referente della formazione e/ o orientamento	

PREMESSO CHE

Il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187, che dispone il riparto delle risorse e degli assistenti tecnici in attuazione dell'articolo 120 del decreto-legge 18 del 2020 per la didattica a distanza, registrato dalla Corte dei Conti il 27 marzo 2020 n. 484 richiama, tra l'altro, la formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.

Così come previsto dalla Nota n. 37467 del 24/11/2020, considerato l'attuale stato di emergenza da COVID-19 tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale docente dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza.

Il quadro contrattuale conferma la visione strategica della formazione in servizio come elemento di sviluppo dell'intero sistema educativo e, a tal fine, mette a disposizione di ogni singola unità scolastica una quota garantita delle risorse finanziarie disponibili per far fronte ai bisogni formativi specifici, mentre assegna alle scuole polo per la formazione il compito di realizzare sul territorio le azioni formative di sistema, definite a livello nazionale.



Il Direttore dei servizi generali e amministrativi ed il personale ATA partecipano ad attività formative svolte in coerenza e nel rispetto delle finalità dell'Istituzione scolastica, del Piano Triennale dell'offerta formativa, del Regolamento della Scuola, dei documenti di istituto, dei protocolli adottati per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Tenuto conto delle esigenze di formazione del personale in servizio, Eurosofia intende proseguire l'attività didattica a distanza, rivolta a tutto il personale scolastico, consolidando una prassi già attuata da diversi anni, necessariamente intensificata nel corso del precedente anno scolastico.

La nota n. 37467 del 24 novembre 2020 "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative" definisce le priorità per la formazione docenti per l'a.s. 2020/2021: didattica digitale integrata (DDI), educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019), discipline scientifico-tecnologiche (STEM), temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa.

Art. 1

OGGETTO

Eurosofia e l'istituto scolastico intendono attivare un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione dell'attività formativa rivolta al personale scolastico, a scelta tra i seguenti percorsi (indicare con una X l'opzione scelta):

Area DSGA e personale ATA				
Indicare il corso scelto	Tipologia corso e durata	N. di partecipanti	Costo	Indicare l'opzione scelta
<input type="checkbox"/>	Ricostruzione di carriera – Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni Durata: 18 ore <i>(il corso si svolge in modalità sincrona seguendo il calendario comunicato. Successivamente la registrazione degli incontri viene caricata in piattaforma)</i>	1	200 euro Promozione speciale per soci Anief 150 euro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		2	300 euro	<input type="checkbox"/>
		3	400 euro	<input type="checkbox"/>
		4	500 euro	<input type="checkbox"/>
		5	650 euro	<input type="checkbox"/>
		6	800 euro	<input type="checkbox"/>
		più di 6	1.000 euro	<input type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/> <p>La piattaforma Passweb: modalità operative ed esercitazioni</p> <p>Durata: 12 ore (il corso si svolge in modalità sincrona seguendo il calendario comunicato. Successivamente la registrazione degli incontri viene caricata in piattaforma)</p>	1	200 euro Promozione speciale per soci Anief 150 euro	<input type="checkbox"/>
	2	300 euro	<input type="checkbox"/>
	3	400 euro	<input type="checkbox"/>
	4	500 euro	<input type="checkbox"/>
	5	650 euro	<input type="checkbox"/>
	6	800 euro	<input type="checkbox"/>
	più di 6	1.000 euro	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA secondo il D.Lgs n.50/2016 ed il correttivo del codice dei contratti D.Lgs. 56 del 2017 - Metodologie e Procedure operative</p> <p>Durata: 10 ore, di cui 4 ore di videolezioni e 6 ore di approfondimenti tematici in piattaforma.</p>	Tutto il personale in servizio	250 euro	<input type="checkbox"/>
	1	50 euro ogni partecipante. Nel caso di più adesioni, indicare il numero _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>PagoPA: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi della scuola</p> <p>Durata: 10 ore, di cui 4 ore di videolezioni e 6 ore di approfondimenti tematici in piattaforma.</p>	Tutto il personale in servizio	250 euro	<input type="checkbox"/>
	1	50 euro ogni partecipante. Nel caso di più adesioni, indicare il numero _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <p>Il nuovo lavoro agile per il personale amministrativo delle scuole</p> <p>Durata: 10 ore, di cui 6 ore di videolezioni e 4 ore di approfondimenti tematici in piattaforma. Il corso si svolge in modalità sincrona seguendo il</p>	Nessuna limitazione al numero di partecipanti	600 euro	<input type="checkbox"/>



	<p>calendario comunicato. Successivamente la registrazione degli incontri viene caricata in piattaforma</p>			
<input type="checkbox"/>	<p>Il personale ATA nelle scuole: misure contenitive e di prevenzione per il rientro a scuola 2020/2021</p> <p>Durata: 10 ore, di cui 6 ore di videolezioni e 4 ore di approfondimenti tematici in piattaforma. Il corso si svolge in modalità sincrona seguendo il calendario comunicato. Successivamente la registrazione degli incontri viene caricata in piattaforma</p>	<p>Nessuna limitazione al numero di partecipanti</p>	<p>600 euro</p>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>Le competenze dei collaboratori scolastici per il servizio di assistenza di base ad alunni in situazione di handicap</p> <p>Durata: 40 ore (il corso si svolge in modalità sincrona seguendo il calendario comunicato. Successivamente la registrazione degli incontri viene caricata in piattaforma)</p>	<p>Tutto il personale in servizio</p>	<p><input type="checkbox"/> 1.000 euro</p>	<input type="checkbox"/>
			<p>400 euro ogni partecipante. Nel caso di più adesioni, indicare il numero</p> <p>_____</p>	<input type="checkbox"/>



Area Dirigente Scolastico, DSGA, personale amministrativo			
Indicare il corso scelto	Tipologia corso e durata	N. di partecipanti	Costo
□	<p>La gestione del contenzioso a scuola: ruoli, compiti e procedure</p> <p>Durata: 8 ore (il corso si svolge in modalità sincrona seguendo il calendario comunicato. Successivamente la registrazione degli incontri viene caricata in piattaforma)</p>	Tutto il personale in servizio	600 euro
□	<p>La ricostruzione di carriera del docente neoassunto nell'A.A. 2020/2021. Ricalcolo servizi e ricongiunzione contributi</p> <p>Durata: 8 ore (il corso si svolge in modalità sincrona seguendo il calendario comunicato. Successivamente la registrazione degli incontri viene caricata in piattaforma)</p>	Tutto il personale in servizio	600 euro

Programma del corso *La gestione del contenzioso a scuola: ruoli, compiti e procedure*

- *L'attività istruttoria del DSGA, degli amministrativi e dell'ufficio di segreteria della scuola*
- *Le procedure amministrative e la gestione del contenzioso a scuola*
- *Gestione del contenzioso presso il giudice del lavoro: cause di lavoro e sindacali (sanzioni disciplinari, ricostruzione carriera ecc ...)*
- *Il contenzioso relativo ai procedimenti disciplinari*
- *La difesa giudiziaria della scuola*
- *Esercitazioni e predisposizione di provvedimenti amministrativi e disciplinari*
- *Decreti da adottare in esecuzione delle sentenze sul riconoscimento del servizio pre-ruolo se il contratto a tempo determinato del personale della scuola sia stato reiterato*
- *Gestione degli atti di precetto conseguenti alla non esecuzione entro i termini delle sentenze a favore del personale in servizio presso l'istituto scolastico*



Programma del corso *La ricostruzione di carriera del docente neoassunto nell'A.A. 2020/2021. Ricalcolo servizi e ricongiunzione contributi*

- 1. Dichiarazione e inserimento/inoltro dei servizi ai fini della Ricostruzione di carriera sul sistema POLIS istanze online.
- 2. Compilazione e inoltro Domanda di Ricostruzione di Carriera
- 3. Servizi non dichiarabili in dichiarazione dei servizi ai fini della Ricostruzione di Carriera e come riscattarli.
- 4. Home page INPS: ricongiunzione dei contributi del lavoro svolto, pubblico e privato.
- 5. Question time

Programma del corso *Le competenze dei collaboratori scolastici per il servizio di assistenza di base ad alunni in situazione di handicap*

- Competenze sugli aspetti organizzativi, educativo relazionali e sull'assistenza di base, in relazione all'inclusione scolastica
- Assistenza di base: normale e quotidiana assistenza materiale agli alunni con disabilità (accoglienza, spostamenti, igiene personale, ecc.)
- Aiutare gli alunni ad accedere alla scuola e ad uscirne, a muoversi all'interno di essa e ad usufruire dei servizi igienici e ad essere assistiti durante la mensa scolastica
- Relazionalità, ovvero il rapporto di cura alla persona svolto in una situazione relazionale positiva (benessere, attenzione, strategie di cura...)
- Individualizzazione degli interventi in relazione alle diverse tipologie di disabilità, con particolare attenzione al problema delle prestazioni ad alunni di sesso maschile e di sesso femminile in età adolescenziale
- Prime nozioni di pronto soccorso ed informazioni essenziali di prima assistenza

Modalità di svolgimento:

Attività frontale in modalità sincrona (successivamente registrata): 20 ore

Attività di laboratorio della durata di 20 ore:

- Presentazione dell'attività di laboratorio e delle esercitazioni/ studio di caso/project work (1 h)
- Autoformazione, della durata di 10 h (attività asincrona) con eventuale azione di tutoraggio dell'esperto
- Attività in piccolo gruppo della durata di 8 h per la realizzazione di prodotti e/o strumenti (attività asincrona). Il docente esperto in questa fase potrà avviare momenti di contatto in modalità asincrona con i corsisti per la verifica del processo.
- Presentazione dei prodotti realizzati (1 h) modalità sincrona



Al fine di incrementare le competenze informatiche del personale scolastico e migliorare l'utilizzo delle nuove tecnologie applicate al lavoro, inoltre, è possibile abbinare ad una delle precedenti opzioni anche la seguente:

□ **CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**

Durata del corso: 12 ore di videolezioni ed approfondimenti tematici attraverso la piattaforma elearning

Costo: € 400,00

Attestazione:

Al termine viene rilasciato a ciascun partecipante un **attestato di partecipazione** riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Gli incontri programmati si svolgono in modalità asincrona o sincrona, della durata di 2 ore ciascuno, e saranno registrati e caricati all'interno della piattaforma elearning.

La registrazione degli incontri ed i materiali didattici proposti dai formatori possono essere consultati e rivisti in qualunque momento della giornata.

La piattaforma elearning, infatti, è attiva 24h su 24h.

Attestazione:

Al termine di ciascun corso viene rilasciato ad ogni partecipante un **attestato di frequenza** riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016.

➤ **LA PIATTAFORMA ELEARNING**

Il corso è disponibile sul sito **www.eurosofia.it** collegandosi nell'apposita sezione dedicata all'elearning.

Art. 3

COLLABORAZIONE TRA LE PARTI

Per la realizzazione dell'attività prevista, le Parti ripartiscono compiti e ruoli come di seguito indicato.

Compiti e ruoli dell'**istituto scolastico**:

- Comunicare ad Eurosofia i nominativi dei partecipanti al corso, in modo che possano essere inviate le istruzioni di dettaglio relativamente alla modalità di registrazione in piattaforma ed attivato l'accesso in piattaforma

Compiti e ruoli di **Eurosofia**:

- Progettazione
- Organizzazione (individuazione dei formatori, monitoraggio sulla piattaforma elearning di Eurosofia, valutazione finale ed attestati)



- Gestione della fase di iscrizione dei docenti
- Fornitura di materiali didattici attraverso l'accesso alla piattaforma elearning di Eurosofia

Al termine viene rilasciato ai corsisti un **attestato di partecipazione** riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016.

Art. 4

ONERI FINANZIARI

L'istituto scolastico riconosce ad Eurosofia l'importo di € _____ onnicomprensivo di tutti i costi necessari allo svolgimento delle attività didattiche e rilascio degli attestati.

Previo accordo con la segreteria di Eurosofia, è possibile concordare un importo differente, in base alle somme ricevute dall'istituto scolastico per la realizzazione delle attività.

Nel caso di partecipazione di scuole in rete, il compenso previsto si intende per ciascuna istituzione scolastica aderente.

Il bonifico deve essere intestato a:

EUROSOFIA - IBAN IT88 L030 6234 2100 0000 1372 033

Banca Mediolanum - Sede di Basiglio

Causale: "Istituto _____ convenzione corso di formazione " _____"

Il pagamento dovrà essere effettuato non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione della presente.

Art. 5

DURATA E RINNOVO

Il presente accordo ha durata fino alla conclusione del corso di aggiornamento.

Il rinnovo del protocollo dovrà essere concordato espressamente, stessa forma, e sottoscritto da entrambi le Parti contraenti.

Art. 6

RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del Protocollo.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EUROSOFIA fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del Decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento EU 2016/679.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto compatibili.



Art. 8

CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente accordo.

Art. 9

REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, N 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria.

Letto, approvato e sottoscritto

Eurosolia
Il legale rappresentante pro tempore
Marcello Pacifico

Il Dirigente Scolastico

EUROSOLIA

Ente Italiano di Formazione

Europea Professionale e di Ricerca

Sede Legale: Piazza Don Bosco, 1/B - 90143 Palermo

Partita IVA e Codice Fiscale: 97283990824



**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE/2016/679)**

Con la presente il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di essere stato informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR -UE/2016/679 sulla tutela dei dati personali, che i propri dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatiche, anche mediante sistemi informatizzati solo ed esclusivamente nell'ambito delle operazioni necessarie a consentire il corretto svolgimento e funzionamento di tutte le attività legate alle attività proposte;
- di acconsentire con la presente dichiarazione, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili;
- di essere a conoscenza che titolare del procedimento è Eurosofia

Luogo e data, li _____

(Firma)

Per accettazione
