

CORSI DI PREPARAZIONE CONCORSO DSGA

per il superamento di tutte le prove concorsuali

Concorso DSGA

I nostri corsi

- Corso online
- Consulenze skype personalizzate
- Simulatore
- Classi virtuali
- Minicorso lingua inglese – informatica
- Tecniche di memorizzazione e apprendimento efficace

Caratteristiche di ogni corso

La piattaforma è attiva 24h/24h.

Al termine viene rilasciato un attestato di partecipazione, valido ai sensi della normativa vigente.

Il corso rimane attivo fino al completamento delle prove concorsuali.

Ampia banca dati, basata su quiz a risposta multipla, per configurare ogni simulazione.

Corso online (con videolezioni e simulazioni)

Il corso prepara al superamento di tutte le prove.

Corso online completo di teoria, videolezioni tematiche, contenuti digitali, normativa di riferimento, simulatori digitali.

Materiali didattici e programma

Modulo 1 – Diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto dell'Unione Europea

- Il sistema delle fonti del diritto pubblico e amministrativo
- La Costituzione. Le fonti, principi e istituti del diritto dell'Unione Europea. Rapporti tra il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale

- Lo Stato e gli enti pubblici. Tipologie delle organizzazioni amministrative: ministeri, agenzie, enti, società con partecipazione pubblica, autorità indipendenti
- Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali
- Rapporti organizzativi: gerarchia, direzione, autonomia, indipendenza, coordinamento

Modulo 2 – La contabilità pubblica e la gestione contabile delle istituzioni scolastiche

- La finanza e la contabilità pubblica
- La contabilità delle Istituzioni Scolastiche: le fonti normative, leggi e regolamento di contabilità
- La gestione finanziaria e contabile, i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie
- Le scritture contabili obbligatorie
- Il Programma annuale, la gestione dell'esercizio finanziario, verifiche e modifiche al Programma annuale
- Il Conto Consuntivo
- Il servizio di tesoreria
- La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche: gli inventari, ruolo compiti e responsabilità del DSGA
- L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche
- Le fasi del processo di definizione della spesa
- Le diverse tipologie di contratto
- Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza
- Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari
- Il rendiconto finanziario
- Il sistema dei controlli
- La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa e civile, con particolare riferimento al personale scolastico
- La responsabilità dirigenziale
- La scuola e i fondi strutturali UE

Modulo 3 – Programmazione e gestione amministrativo-contabile

- Competenze del DS, DSGA, Organi Collegiali
- Programmazione: il documento di contabilità
- Gestione amministrativo-contabile: il programma annuale

- Il Conto Consuntivo

Modulo 4 – Il sistema dei controlli nella Pubblica Amministrazione e nelle istituzioni scolastiche

- L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione
- L'attività dell'amministrazione pubblica
- La disciplina dei controlli
- Discrezionalità amministrativa e tecnica
- Gli atti e i provvedimenti amministrativi
- Il procedimento amministrativo e la formazione degli atti
- Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti
- L'organizzazione centrale e periferica del MIUR
- Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione
- La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti
- La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale

Modulo 5 - Legislazione scolastica

- La scuola e la formazione nella Costituzione italiana
- L'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formativa
- La governance della scuola
- Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione
- Il sistema educativo di istruzione e formazione
- Norme comuni ai cicli scolastici
- La scuola dell'inclusione
- Scuola trasparente e digitale

Modulo 6 – Diritto del lavoro e diritto civile

- Il contratto
- Il pubblico impiego contrattualizzato
- Le obbligazioni
- La responsabilità patrimoniale
- La responsabilità civile
- Principi generali del diritto sindacale
- La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori
- L'autonomia collettiva
- Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Norme CCNL Comparto Scuola vigenti
- Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale
- La tipologia dei rapporti di lavoro
- Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

- Il processo di privatizzazione.
- Le riforme nel pubblico impiego
- L'accesso ai pubblici uffici e organizzazione degli uffici
- I doveri del pubblico dipendente
- Poteri e obblighi del datore di lavoro

Modulo 7 - Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico

- Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici: dirigenti e dipendenti
- Le situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi
- Il personale della scuola. Dirigente scolastico e docenti. Inquadramento funzionale e giuridico. La gestione delle relazioni sindacali. La contrattazione integrativa di istituto
- DSGA e personale A.T.A. Inquadramento funzionale e giuridico. Il rapporto di lavoro
- La gestione documentale della scuola. Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola
- L'organizzazione della sicurezza nella scuola

Modulo 8 - Diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione

- Il reato in generale
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione

SIMULATORE

Simulatore (60 quesiti in 120 minuti): 60 quesiti a risposta multipla in base al programma ministeriale

SIMULAZIONE CON IL FORMATORE

Per ogni modulo è previsto un incontro di 2 ore in modalità sincrona con il formatore, secondo il calendario disponibile sul nostro sito (l'incontro verrà registrato e caricato in piattaforma).

Durante l'incontro il formatore propone 40 domande a risposta multipla, su ciascuno dei macroargomenti previsti dal programma ministeriale, proponendo commenti ed approfondimenti.

DOMANDE A RISPOSTA APERTA E STUDIO DI CASI

70 domande a risposta aperta e 15 studio di casi (con la risoluzione) per esercitarsi al superamento della prova orale.

IN OMAGGIO: Corso di inglese livello B2 per affrontare i concorsi, della durata di 8 ore

Consulenze skype personalizzate

Durata

1 ora per ogni consulenza

Modalità di svolgimento

La consulenza è individuale.

Il calendario di ogni incontro viene concordato con il team dei nostri formatori.

Durante ogni incontro il formatore è disponibile ad approfondire e chiarire argomenti afferenti il programma e le strategie per affrontare la prova

SIMULATORE

Simulatore (60 quesiti in 120 minuti): 60 quesiti a risposta multipla in base al programma ministeriale

Classi virtuali

Durata

5 ore

Modalità di svolgimento

La classe è aperta ad un **minimo di 2 ed un massimo 5 partecipanti.**

Una preparazione intensiva con un docente esperto per approfondimenti, chiarimenti ed esercitazioni.

Il calendario viene concordato con il team dei nostri formatori.

SIMULATORE

Simulatore (60 quesiti in 120 minuti): 60 quesiti a risposta multipla in base al programma ministeriale

Simulatore

Simulatore (60 quesiti in 120 minuti): 60 quesiti a risposta multipla in base al programma ministeriale



EUROSOFIA
Ente italiano di Formazione europea Professionale e di Ricerca



Soggetto Qualificato dal MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della direttiva n. 170/2016

Mini corso di lingua inglese e informatica

Durata

8 ore di videolezioni

Programma

Comprensione dei testi in lingua inglese: lessico, sintassi, terminologia di settore

Le tecnologie informatiche: strumenti, applicativi ed utilizzo in ambito scolastico

Simulatore: 100 items a risposta multipla

EUROSOFIA

Tecniche di memorizzazione ed apprendimento efficace

Durata

8 ore in modalità a distanza.

Programma

- Stili di apprendimento e caratteristiche di ciascuno
- Taccuino visuo-spaziale, le altre memorie (utilizzare tutto il proprio corpo per immagazzinare le informazioni, un gesto, un odore, un movimento, una sequenza di gesti e movimenti)
- Mappe concettuali, colori e luoghi (tecnica dei loci)
- Dove e come cercare le informazioni: a partire da uno studio efficace per nuovi approfondimenti

Modalità di svolgimento

4 incontri, da 2 ore ciascuno, da svolgersi in modalità sincrona in base al calendario comunicato.

Gli incontri vengono registrati e caricati in piattaforma, in modo da consentire agli iscritti di rivederli successivamente ed accedere alle esercitazioni in ogni momento della giornata.

Il corso sarà avviato al raggiungimento di almeno 10 iscritti.

Costi

Tipologia di corso	Costo	Promozione
Corso online	€ 190,00	€ 150,00 per soci Anief
Consulenze skype personalizzate	€ 80,00 ogni consulenza	
Simulatore	€ 40,00	€ 30,00
Classi virtuali	€ 300,00	
Minicorso lingua inglese – informatica	€ 40,00	€ 20,00 per coloro che si iscrivono al corso oppure sono già iscritti ad un altro dei nostri corsi di formazione
Tecniche di memorizzazione e apprendimento efficace	€ 60,00	€ 50,00

Nota bene

Successivamente all'emissione del pagamento, il corsista riceverà regolare ricevuta fiscale.

Le credenziali non sono cedibili a terzi (in caso di accesso da altro p.c. con diverso I.P. il sistema automatico potrebbe disabilitare l'account).

Gli account sono registrati nominativamente ed associati al singolo corsista. Ogni violazione dell'account sarà riportata ed imputata all'intestatario del numero di cellulare.

Tale avviso vale anche rispetto alla **violazione della proprietà intellettuale di tutti i materiali di Eurosofia, che non possono essere ceduti a terzi.**

Ai nostri corsi on-line si accede solo ed esclusivamente con NOME UTENTE e PW fornite all'atto dell'iscrizione. E' possibile connettersi anche dai dispositivi mobili TABLET e SMARTPHONE