

# EUROSOFIA

## **DOCENTI NEO-ASSUNTI:**

**dai bisogni formativi futuri alla relazione finale**

*Rivolto ai docenti neo-assunti in ruolo con procedura ordinaria o da graduatorie GPS*

*Seguici in diretta!*

**11 Febbraio**

ore 17.00 - 18.30

**Intervengono:**

Prof. Marcello Pacifico - Presidente nazionale Anief  
Dott. Giacomo Mondelli - Dirigente in quiescenza  
Dott. Ernesto Ciraci - Presidente MiSoS



# Docenti Neo-Assunti: Dai bisogni formativi futuri alla relazione finale



## DOCENTE NEO-ASSUNTO: DAI BISOGNI FORMATIVI FUTURI ALLA RELAZIONE FINALE

*(Rivolto ai neo-immessi in ruolo con procedura ordinaria o da GPS)*



Visita il Nostro sito [www.eurosafia.it](http://www.eurosafia.it)

Il percorso formativo è stato strutturato con l'obiettivo di supportare i docenti neofiti per le procedure conclusive dell'anno di prova ed in particolar modo nella compilazione della relazione finale. Gli esperti, durante gli incontri in diretta sulla piattaforma interattiva, potranno fornire una consulenza immediata e saranno in grado di consigliarvi in tempo reale sulle scelte più opportune per l'elaborazione del bilancio finale

[CONSULTA IL CALENDARIO](#)  
[SCARICA LA SCHEDA TECNICA](#)

[ISCRIVITI  
AL CORSO](#)

Se hai difficoltà consulta la nostra [VIDEO GUIDA ALL' ISCRIZIONE](#)



## COSTI

**CORSO ONLINE**  
**50,00 €**



**GRATUITO**

per i soci **ANIEF**  
per chi si associa e  
per chi sostiene la campagna **RSU ANIEF**



E' possibile effettuare  
il pagamento con  
**Bonifico**  
Carta docente  
Carta di credito

## DESTINATARI

Docenti Neo-immessi in ruolo con procedura ordinaria o da graduatorie GPS  
Di ogni ordine e grado



## DURATA

48 ore in modalità e-learning  
Tempo di studio stimato per raggiungere gli obiettivi del corso



## STRUTTURA DEL CORSO



8 ore di **INCONTRI** in diretta ZOOM  
+



2 ore di **VIDEOLEZIONE** in modalità asincrona  
+

Materiale didattico (pdf,ppt, etc)



*Per docenti Neoassunti*  
*Per docenti Neoassunti da GPS*



## CALENDARI DIRETTE ZOOM



## PROGRAMMA

- ✓ Redazione della progettazione didattica annuale con l'Assistenza del tutor
- ✓ Elaborazione di un progetto di ricerca-azione
- ✓ Predisposizione del portfolio professionale, comprensivo del bilancio di competenze iniziale e finale e del piano di sviluppo professionale
- ✓ Preparazione al colloquio finale

## OBIETTIVI

- ✓ **Conoscenze:** normativa sul percorso dei neoassunti
- ✓ **Competenze:** saper descrivere in maniera sintetica il lavoro affrontato durante l'anno di prova
- ✓ **Abilità:** saper lavorare nella piattaforma Indire



## Contattaci



**Telefono Fisso :** 091.7098311/357

**Cellulare e whatsapp:**

392 88 25 358

335 87 94 157

335 87 91 130

393 88 77 413

348 43 30 291



**Indirizzo di posta elettronica:** [segreteria@eurosofia.it](mailto:segreteria@eurosofia.it)



**Sportello di consulenza Segreteria Nazionale Eurosofia:**

Via Del Celso,49– Palermo

dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:30

**Scarica**  
**Il nostro catalogo**



**Seguici su**

Watch us on



**Sito:** [www.eurosofia.it](http://www.eurosofia.it)

Neoassunti 2021/2022 : **55.766** i docenti neoassunti iscritti alla piattaforma Indire

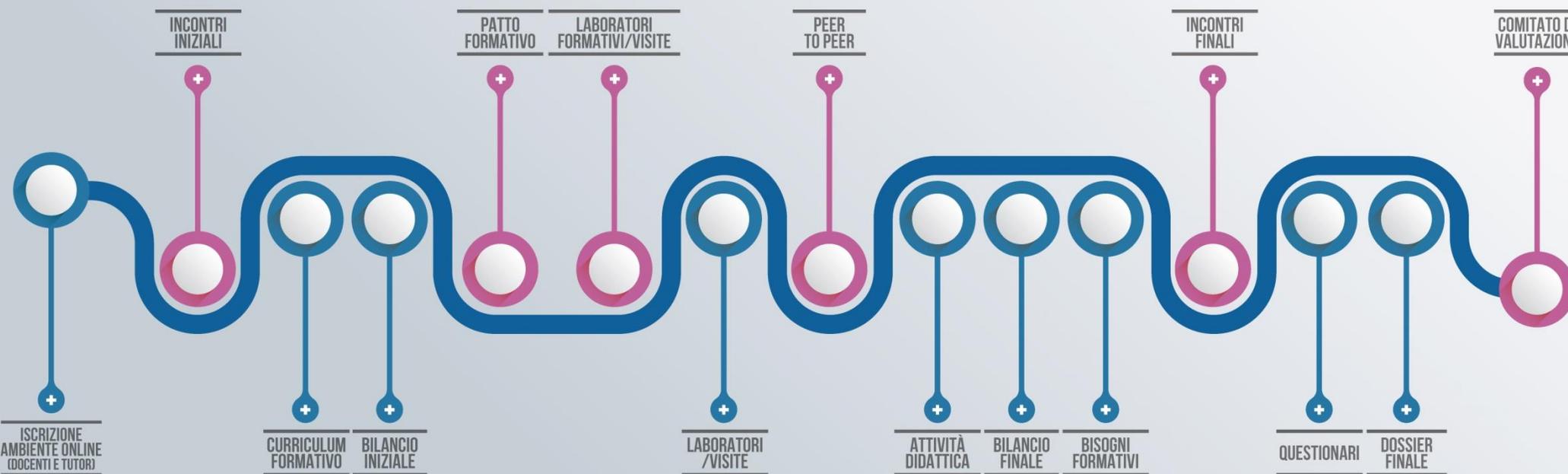
## *Neoassunti a.s. 2021/2022*

Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo e al percorso annuale 'FIT a.s. 2021/2022

<https://neoassunti.indire.it/2022/>

## PERCORSO DI FORMAZIONE E PROVA

### FORMAZIONE IN PRESENZA



### FORMAZIONE ONLINE

A.S. 2018/19

**I requisiti sono:**

- lo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio nell'anno scolastico in corso, di cui almeno 120 giorni di attività didattiche.
- 50 ore di formazione.

## Le quattro fasi del percorso formativo

Incontri propedeutici e di restituzione finale	Laboratori formativi dedicati	Peer to peer e osservazione in classe	Formazione on line	TOTALE
6 ORE	12 ORE	12 ORE	20 ORE	50 ORE



## Il percorso formativo dei neo-assunti

Curriculum formativo

Bilancio delle competenze  
iniziale



Da compilare sulla piattaforma  
Indire

Patto formativo



A cura del Dirigente  
Scolastico in collaborazione  
con il docente neoassunto

Peer to Peer

Attività didattica



Peer to peer in presenza a scuola  
con tutor .  
Attività didattica da compilare su  
piattaforma indire



Da compilare sulla piattaforma Indire



Il dossier finale del Portafoglio presentato al Comitato di Valutazione Docenti



«Primo step»: Curriculum formativo

Una descrizione del proprio **Curriculum formativo**, costituito dalle esperienze formative più significative, che hanno particolarmente inciso sulla crescita professionale del docente/educatore (eventi – anche informali – che maggiormente hanno aiutato ad apprendere, a trasformare le visioni sui problemi, sulle situazioni, sulle persone; esperienze che hanno maggiormente influenzato l'essere insegnante – l'essere educatore):



## Il Curriculum formativo nell'ambiente online

**Titolo dell'esperienza** - (ad esempio: attività di volontariato , corso di formazione, incarico annuale di supplenza, ecc)

---

---

---

**Anno di riferimento - l'anno di inizio dell'esperienza scelta**

---

---

---

**Breve descrizione - una breve descrizione dell'esperienza**

---

---

---

**Quali specifiche conoscenze/competenze hai acquisito nel corso dell'esperienza indicata e che ruolo hanno nello svolgimento della tua professione?**

---

---

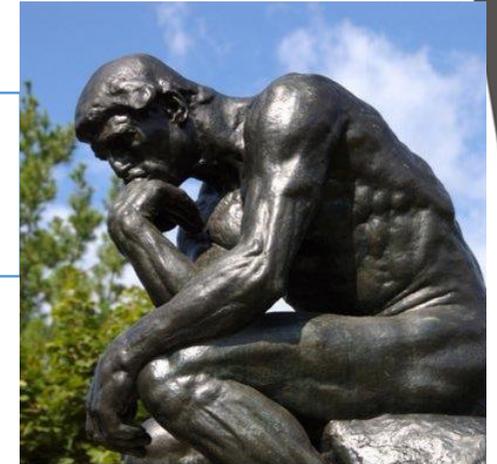
---

## Come compilare il bilancio delle competenze iniziale ?



Personale processo di **auto-valutazione**.

Il primo step è conoscere se stessi indispensabile per rapportarsi in modo costruttivo con altri e definire «profilo professionale»



Cosa occorrerà indagare nel bilancio iniziale ?



**Quali competenze possiedo ?**  
informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo, ritiene proprie della professionalità del docente

Favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare i **propri punti di forza**

Favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare i **propri punti di debolezza** (competenze da rafforzare o acquisire )



La redazione del Bilancio iniziale

Alla redazione del Patto Formativo con il DS

E' propedeutica

Rappresenta, dunque, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il Patto formativo. In quest'ultimo devono essere indicate le azioni formative che s'intendono intraprendere durante l'anno di prova e i corrispondenti obiettivi formativi (art. 5, DM 850/2015; art. 4, CM 36167/2015). Il Patto formativo dovrà essere elaborato sulla base del modello in uso nel proprio istituto

Il **Bilancio delle Competenze** è strutturato in **3 aree**; ogni area è a sua volta articolata in **3 ambiti**, per un totale di **9 ambiti**.

**1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO** (Didattica) a)

Organizzare situazioni di apprendimento b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento



**3 ambiti**

**2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA** (Organizzazione) d)

Lavorare in gruppo tra docenti e) Partecipare alla gestione della scuola f) Informare e coinvolgere i genitori



**3 ambiti**

**3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE** (Professionalità) g)

Affrontare i doveri e i problemi etici della professione h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative i) Curare la propria formazione continua



**3 ambiti**

## Come elaborare il bilancio iniziale delle competenze ?

Oltre ai descrittori e domande guida presenti nei diversi ambiti del bilancio delle competenze , possiamo porci queste domande guida:

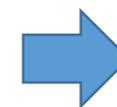
Domande guida



1. Competenze non possedute che, però, si ritengono importanti e si vorrebbero acquisire
2. Competenze note, ma che di cui si vorrebbero approfondire alcuni aspetti
3. Competenze che si ritiene di possedere a un livello adeguato o nelle quali ci si percepisce come esperti.



Come fare?



Nel corso di Eurosofia vedremo esempi operativi di compilazione bilanci di competenze iniziali

## Il patto per lo sviluppo formativo

Il Patto formativo professionale è uno strumento che, a partire dal Bilancio di competenze iniziale, definisce gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere anche attraverso le attività formative connesse al periodo di formazione e prova. Rappresenta il punto di incontro fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto. Va redatto con il Dirigente Scolastico, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola.



Docente neoassunto

A seguito della compilazione del bilancio competenze iniziale si impegna a **partecipare** alle attività formative dei laboratori formativi ., a **partecipare** ad attività formative organizzate dalla propria scuola, o da reti di scuole o anche a percorsi formativi esterni



Dirigente scolastico

**Informare** il neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione. **Autorizzare** la partecipazione alle iniziative di formazione e a fornire l'informazione in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione indicando le tematiche in elenco che va riportato

## Laboratori formativi

- Inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale
- Competenze digitali degli studenti
- Gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza
- Valutazione finale degli apprendimenti
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento



**LABORATORI  
FORMATIVI**

## Laboratori nell'ambiente online

Per ognuno dei laboratori cui partecipi o hai partecipato, compila e salva la scheda di documentazione seguente.

**Quale dei seguenti temi ha riguardato il laboratorio seguito? Seleziona una delle seguenti opzioni.**

- Inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità
- Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- Didattiche delle discipline
- Curricolo di educazione civica
- Metodologie e tecnologie per la didattica digitale
- Competenze digitali degli studenti
- Gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza
- Valutazione finale degli apprendimenti
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Contrasto alla dispersione scolastica
- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
- Altro



- **Indica la denominazione/titolo del laboratorio, solo se hai selezionato "Altro" alla domanda precedente.**
- **In che modalità hai svolto il laboratorio? (in presenza, a distanza, in modalità mista)**
- **Il laboratorio cui hai partecipato ti ha fornito elementi (metodi, strategie, strumenti o contenuti) che intendi sperimentare o hai già sperimentato con i tuoi studenti? Quali?**

Nella relazione **dei Laboratori Formativi** poniamoci queste domande

Tra i laboratori che hai frequentato qual è quello/i che ha/hanno inciso più significativamente sulla tua formazione?



Come giudichi l'esperienza formativa dei laboratori che hai frequentato rispetto allo sviluppo o perfezionamento delle competenze?

Quali laboratori ti sono stati utili e ti hanno aiutato a svolgere l'attività didattica che hai documentato nel portfolio ?



## Peer to Peer: l'attività di osservazione tra docente e tutor nell'anno di prova



Totale: **12 ore**

**3 ore** di progettazione condivisa: il tutor e il neoassunto progettano insieme attività didattica da svolgere in classe o laboratorio

**4 ore** osservazione del **neoassunto** nella classe del **tutor**: il neoassunto osserva il tutor mentre svolge regolarmente le sue attività didattiche in classe

**4 ore** osservazione del **tutor** nella classe del **neoassunto** : il neoassunto osserva il tutor mentre svolge regolarmente le sue attività didattiche in classe

**1 ora** verifica dell'esperienza : il **neoassunto** e **tutor** si confrontano sugli esiti delle attività di osservazione

## Progettazione attività didattica



La sezione Attività didattica è strutturata in 2 parti:

- 1. progettazione – documentazione**
- 2. riflessione**

### 1. Progettazione – documentazione attività didattica



**Documentazione attività:**  
possono essere allegati foto,  
schemi, materiale iconografico ecc



- Argomento oggetto dell'attività
- Traguardi per lo sviluppo delle competenze di riferimento – competenze chiave
- Abilità-conoscenze
- Fasi in cui si articola la lezione e tempo che si prevede per ciascuna
- Forme di differenziazione del lavoro previste per esigenze di personalizzazione del processo di apprendimento ( didattica inclusiva)
- Metodologie didattiche- strategie didattiche
- Strumenti
- L'attività ha fatto riferimento ai laboratori che hai frequentato ? Quali ?
- Sono stati utilizzati strumenti digitali ? Quali?
- Come hai suscitato la motivazione negli alunni ?
- Strumenti per la valutazione



### Domande-guida

Quali credi siano state le tue scelte (di metodo, di strumenti e materiali di supporto utilizzati, di valutazione ecc.) più efficaci? Perché?

- L'attività si è sviluppata come avevi progettato o previsto? In caso contrario, cosa si è rivelato diverso? Perché? (Ad esempio: eventi imprevisti, reazioni degli allievi, loro difficoltà non previste, un'errata previsione dei tempi, ecc.)
- Rispetto alle competenze su cui hai riflettuto nel Bilancio di competenze, quali competenze hai consolidato con questa esperienza?
- Oppure per quale competenza ritieni di dover stabilire un percorso di miglioramento?