

PROTOCOLLO DI INTESA

Anno scolastico 2023/2024

Offerta formativa rivolta al personale scolastico Supporto tecnico/specialistico

TRA

E-SOFIA, S.r.l. P. Iva 07066590824, con sede legale in P.zza Don Bosco 1/b – Palermo

E

L'istituto scolastico (compilare la tabella per ogni istituto scolastico nel caso di attività da rivolgere ad una rete di scuole)

Denominazione istituto scolastico	
con sede legale a (indicare comune e provincia)	
in (indicare indirizzo)	
Codice meccanografico della scuola	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Email	
Pec	
Dirigente scolastico	
Referente della formazione e/ o orientamento	

PREMESSO CHE

Italia Domani è il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, un piano di trasformazione del Paese che lascerà una preziosa eredità alle generazioni future, dando vita a una crescita economica più robusta, sostenibile e inclusiva.

Italia Domani fa parte di Next Generation EU, il programma di rilancio economico attivato dall'Unione Europea e dedicato agli stati membri.

Con Italia Domani il Paese avrà una pubblica amministrazione più efficiente e digitalizzata, trasporti più sostenibili e diffusi, una sanità pubblica più moderna e vicina alle persone, una maggiore coesione territoriale, con un mercato del lavoro più dinamico e senza discriminazioni di genere e generazionali, maggiore investimento sulla

ricerca, un sistema di istruzione più innovativo e inclusivo.

Con riferimento ai tre assi strategici del PNRR (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e agli obiettivi del *M4C1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione*, le priorità sono: ridurre gradualmente i tassi di abbandono scolastico, innovare il sistema di istruzione, rafforzare gli strumenti di orientamento nella scelta del percorso universitario, ampliare le competenze degli studenti scientifiche, tecnologiche e linguistiche degli studenti, degli insegnanti e dei docenti con particolare attenzione alla capacità di comunicare e risolvere conflitti

Il tema della digitalizzazione dei servizi e della didattica, nell'ottica dell'innovazione della tecnostruttura e degli ambienti di apprendimento, rappresenta un importante volano di cambiamento e di efficienza nei processi e nei servizi didattici.

Il quadro contrattuale conferma la visione strategica della formazione in servizio come elemento di sviluppo dell'intero sistema educativo e, a tal fine, mette a disposizione di ogni singola unità scolastica una quota garantita delle risorse finanziarie disponibili per far fronte ai bisogni formativi specifici, mentre assegna alle scuole polo per la formazione il compito di realizzare sul territorio le azioni formative di sistema, definite a livello nazionale.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi ed il personale ATA partecipano ad attività formative svolte in coerenza e nel rispetto delle finalità dell'Istituzione scolastica, del Piano Triennale dell'offerta formativa, del Regolamento della Scuola, dei documenti di istituto.

Considerati i seguenti riferimenti normativi, base giuridica al presente Protocollo d'intesa:

- **art. 43 D.I. 129/2018**: "Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale [...] Nell'ambito dell'autonomia negoziale le istituzioni scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti, [...] nonché la conclusione e l'adesione ad accordi di rete ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275. [...] È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

- **art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**: "Le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle

proprie finalità istituzionali. L'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità [...]Le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi”;

- **art. 50 comma 1 lett, b - D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;**

- **D.Lgs n. 117 del 2017 “Codice del Terzo settore”.**

- **FAQ ministeriale n. 4** ai sensi della quale tutto il personale scolastico interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro. Conseguentemente sono ammissibili le spese per retribuire questo personale se direttamente coinvolto nella gestione del progetto.

- **DM 66 del 12 aprile 2023 destina quota parte delle risorse, pari a 450 milioni di euro, relative alla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza.**

La citata linea di investimento prevede, infatti, la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”.

Gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2. e DigCompEdu.

Sono ammissibili, quali **COSTI INDIRETTI**, le spese relative alle seguenti funzioni:

- project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico)
- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA),
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d’aula, consulenza pedagogica (es. docenti),
- collaudo tecnico-amministrativo (quest’ultima attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all’interno dello stesso progetto),

Tutto ciò premesso, si manifesta la propria disponibilità nell’offrire un servizio di formazione e consulenza al Vs. istituto scolastico per l’utilizzo dei fondi disponibili, supportandoVi nella scelta dei progetti da presentare, nella realizzazione e nella procedura amministrativa da seguire.

Art. 1

OGGETTO

E-sofia e l’istituto scolastico intendono attivare un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione di piani FORMATIVI organizzati in pacchetti dai diversi contenuti da scegliere in base alle particolari esigenze del singolo istituto.

Offerta - Investimento 2.1

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza

DM 66/2023

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie

Modalità di erogazione: online, sincrona e asincrona per offrire flessibilità nello studio attraverso la piattaforma digitale, i materiali didattici e le esercitazioni per mettere in pratica le conoscenze teoriche apprese, con la possibilità di prevedere incontri anche in modalità sincrona.

E’ altresì possibile organizzare, su richiesta, incontri in presenza.

Al termine verrà rilasciato un attestato certificante l’acquisizione delle competenze apprese.

Costi: Il costo è costituito dalle spese per il docente, la piattaforma digitale ed i materiali didattici.

Per rispettare i parametri imposti dal finanziamento PNRR il costo orario applicato è di 122,00 € iva esente ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72.

Oltre al docente E-sofia s.r.l. potrà mettere a disposizione della scuola una figura di tutor al costo di 34,00€ l’ora.

Formatori: professionisti, formatori esperti e tutor qualificati, che rispondono alle esigenze della scuola del futuro

Annotazioni ciascun corso/edizione è attivabile per un massimo di 50 docenti per istituto.

Il protocollo è adattabile in base al fabbisogno della scuola, come da proposta progettuale caricata sulla piattaforma FUTURA.

Ambiti tematici	Percorsi	Durata e costi
Il protocollo e le piattaforme gestionali	Il nuovo lavoro agile per il personale amministrativo delle scuole	20 ore Costo: € 122,00/h
	Il Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA – Procedure operative e casi pratici – digitalizzazione degli appalti pubblici ai sensi del Dlgs 36/2023	10 ore Costo: € 122,00/h
	La digitalizzazione degli appalti pubblici alla luce del nuovo Codice Degli appalti Dlgs 36/2023	20 ore Costo: € 122,00/h
	PagoPA: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi delle pubbliche amministrazioni	10 ore Costo: € 122,00/h
Amministrazione	Direttore SGA: adempimenti di inizio anno scolastico, la gestione digitale delle fatture, procedure e modelli	50 ore Costo: € 3500,00
	Ricostruzione di carriera - Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni con il DSGA Paola Conti	18 ore Costo: € 122,00/h

	<i>La ricostruzione di carriera del docente neoassunto e la ricostruzione di carriera a seguito di sentenza con il DSGA Francesco Marcato</i>	<i>8 ore Costo: € 122,00/h</i>
	<i>Dal CAD (Codice dell'amministrazione digitale) alla gestione documentale delle Scuole: prassi e procedure operative</i>	<i>20 ore Costo: € 122,00/h</i>
Gestione del personale	<i>Le competenze dei collaboratori scolastici per il servizio di assistenza di base ad alunni in situazione di handicap</i>	<i>40 ore Costo: € 3000,00</i>
	<i>I nuovi profili professionali ATA. Le procedure digitali di reclutamento, l'organizzazione degli uffici.</i>	<i>20 ore Costo: € 122,00/h</i>
	<i>Amministrazione trasparente e privacy - dalla norma all'applicazione pratica</i>	<i>20 ore Costo: € 122,00/h</i>
	<i>La digitalizzazione e le assenze del personale della scuola: malattia, L.104/92: permessi, riposi, congedi</i>	<i>20 ore Costo: € 122,00/h</i>
	<i>La selezione degli esperti interni ed esterni della scuola: norme applicabili, schema di regolamento, uso della piattaforma PerlaPA</i>	<i>20 ore Costo€ 122,00/h</i>

Art. 2

COLLABORAZIONE TRA LE PARTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per la realizzazione dell'attività prevista, le Parti ripartiscono compiti e ruoli come di seguito indicato. Compiti e ruoli dell'**istituto scolastico-capofila e/o scuole in rete**:

- Comunicare ad E-sofia s.r.l. i nominativi dei partecipanti al percorso formativo, in modo che possano essere inviate le istruzioni di dettaglio relativamente alla modalità di fruizione

Compiti e ruoli di **E-sofia**:

- Organizzazione (formatori, consulenti, monitoraggio percorsi)
- Progettazione
- Gestione della fase di iscrizione dei partecipanti
- Supporto nella gestione amministrativa-contabile

Ciascun corso si svolge in modalità asincrona. L'istituto scolastico può altresì scegliere di svolgere una parte del corso (ovvero 6 ore) in modalità sincrona oppure in presenza, nelle regioni in cui Eurosofia è disponibile ad organizzare gli incontri.

Le attività in modalità sincrona vengono svolte secondo un calendario preventivamente comunicato e vengono registrate e caricate all'interno della piattaforma elearning.

La registrazione degli incontri ed i materiali didattici proposti dai formatori possono essere consultati e rivisti in qualunque momento della giornata.

La piattaforma elearning, infatti, è attiva 24h su 24h.

Attestazione:

Al termine di ciascun corso viene rilasciato ad ogni partecipante un **attestato di frequenza** riconosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016.

Art. 3

ONERI FINANZIARI

L'istituto intende procedere con l'**acquisto dell'offerta proposta** utilizzando le risorse finanziarie disponibili, in relazione alla realizzazione delle seguenti attività:



OFFERTA Investimento 2.1

La mia scuola è destinataria dei finanziamenti del PNRR relativi all'Investimento 2.1:

"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
nell'ambito della Missione 4 - Componente 1
(D.M. 66/2023)

Compilare la tabella inserendo i percorsi scelti e le informazioni richieste:

<i>Percorsi</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Numero EDIZIONI</i>	<i>Numero UTENTI</i>	<i>Costo totale del servizio</i>
<i>Il nuovo lavoro agile per il personale amministrativo delle scuole</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>Il Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA – Procedure operative e casi pratici – digitalizzazione degli appalti pubblici ai sensi del Dlgs 36/2023</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>PagoPA: opportunità, adempimenti e impatti sui processi organizzativi delle pubbliche amministrazioni</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>La digitalizzazione degli appalti pubblici alla luce del nuovo Codice Degli appalti Dlgs 36/2023</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>Direttore SGA: adempimenti di inizio anno scolastico, la gestione digitale delle fatture, procedure e modelli</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>Ricostruzione di carriera - Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni con il DSGA Paola Conti</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>La ricostruzione di carriera del docente neoassunto e la ricostruzione di carriera a seguito di sentenza con il DSGA Francesco Marcato</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>Dal CAD (Codice dell'amministrazione digitale) alla gestione documentale delle Scuole: prassi e procedure operative</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			

<i>Le competenze dei collaboratori scolastici per il servizio di assistenza di base ad alunni in situazione di handicap</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>I nuovi profili professionali ATA. Le procedure digitali di reclutamento, l'organizzazione degli uffici.</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>Amministrazione trasparente e privacy - dalla norma all'applicazione pratica</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>La digitalizzazione e le assenze del personale della scuola: malattia, L.104/92: permessi, riposi, congedi</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			
<i>La selezione degli esperti interni ed esterni della scuola: norme applicabili, schema di regolamento, uso della piattaforma PerlaPA</i>	<input type="checkbox"/> asincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 sincrono <input type="checkbox"/> asincrono + 6 in presenza			

L'istituto scolastico riconosce ad **E-sofia s.r.l.** un importo pari a € _____, **a saldo, entro 60 giorni dalla stipula del protocollo.**

Previo accordo con la segreteria di E-sofia s.r.l., alla luce dell'analisi dei fabbisogni formativi del proprio istituto scolastico, è possibile concordare tipologie di corsi differenti in relazione alla tematica specifica, durata, modalità di svolgimento.

DATI FATTURAZIONE DELL'ISTITUTO:

E-SOFIA s.r.l.
Banca Mediolanum - Sede di Basiglio
IBAN: IT 39C 0306234210 000002528604
Causale: Formazione DM 66 - CUP

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità riportate + IVA di Legge.

Art. 4

DURATA E RINNOVO

Il presente accordo ha durata fino alla conclusione dei corsi di formazione/aggiornamento e della rendicontazione finale del finanziamento.

Il rinnovo del protocollo dovrà essere concordato espressamente, stessa forma, e sottoscritto da entrambe le Parti contraenti.

Art. 5 RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del Protocollo.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E-sofia s.r.l. fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del Decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento EU 2016/679.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto compatibili

Art. 7 CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente accordo.

Art. 8

REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, N 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria.

E-sofia s.r.l.

Il Dirigente Scolastico