



PROTOCOLLO DI INTESA

Anno scolastico 2024/2025

Offerta formativa rivolta al personale scolastico Supporto tecnico/specialistico

TRA

E-SOFIA, S.r.l. P. Iva 07066590824, con sede legale in P.zza Don Bosco 1/b – Palermo

E

L'istituto scolastico (compilare la tabella per ogni istituto scolastico nel caso di attività da rivolgere ad una rete di scuole)

Denominazione istituto scolastico	
con sede legale a (indicare comune e provincia)	
in (indicare indirizzo)	
Codice meccanografico della scuola	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Email	
Pec	
Dirigente scolastico	
Referente della formazione e/ o orientamento	

PREMESSO CHE

Italia Domani è il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, un piano di trasformazione del Paese che lascerà una preziosa eredità alle generazioni future, dando vita a una crescita economica più robusta, sostenibile e inclusiva.

Italia Domani fa parte di Next Generation EU, il programma di rilancio economico attivato dall'Unione Europea e dedicato agli stati membri.

Con Italia Domani il Paese avrà una pubblica amministrazione più efficiente e digitalizzata, trasporti più sostenibili e diffusi, una sanità pubblica più moderna e vicina alle persone, una maggiore coesione territoriale, con un mercato del lavoro più dinamico e senza discriminazioni di genere e generazionali, maggiore investimento sulla ricerca, un sistema di istruzione più innovativo e inclusivo.

Con riferimento ai tre assi strategici del PNRR (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e agli obiettivi del *M4C1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione*, le priorità sono: ridurre gradualmente i tassi di abbandono scolastico, innovare il sistema di istruzione, rafforzare gli strumenti di orientamento nella scelta del percorso



universitario, ampliare le competenze degli studenti scientifiche, tecnologiche e linguistiche degli studenti, degli insegnanti e dei docenti con particolare attenzione alla capacità di comunicare e risolvere conflitti

Il tema della digitalizzazione dei servizi e della didattica, nell'ottica dell'innovazione della tecnostruttura e degli ambienti di apprendimento, rappresenta un importante volano di cambiamento e di efficienza nei processi e nei servizi didattici.

Il quadro contrattuale conferma la visione strategica della formazione in servizio come elemento di sviluppo dell'intero sistema educativo e, a tal fine, mette a disposizione di ogni singola unità scolastica una quota garantita delle risorse finanziarie disponibili per far fronte ai bisogni formativi specifici, mentre assegna alle scuole polo per la formazione il compito di realizzare sul territorio le azioni formative di sistema, definite a livello nazionale.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi ed il personale ATA partecipano ad attività formative svolte in coerenza e nel rispetto delle finalità dell'Istituzione scolastica, del Piano Triennale dell'offerta formativa, del Regolamento della Scuola, dei documenti di istituto.

Tenuto conto delle esigenze di formazione del personale in servizio, **E-SOFIA s.r.l.** per proseguire l'attività didattica a distanza e/o in presenza, rivolta a tutto il personale scolastico, consolidando una prassi già attuata da diversi anni, necessariamente intensificata nel corso dei precedenti anni scolastici.

Considerati i seguenti riferimenti normativi, base giuridica al presente Protocollo d'intesa:

- **Art. 43 D.I. 129/2018**: "Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale [...] Nell'ambito dell'autonomia negoziale le istituzioni scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti, [...] nonché la conclusione e l'adesione ad accordi di rete ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275. [...] È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

- **Art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**: "Le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali. L'accordo può avere a oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità [...] Le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi";



- Art. 50 comma 1 lett, b - D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- D.Lgs n. 117 del 2017 “Codice del Terzo settore”.
- **FAQ ministeriale n. 4** ai sensi della quale tutto il personale scolastico interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro. Conseguentemente sono ammissibili le spese per retribuire questo personale se direttamente coinvolto nella gestione del progetto.

Sono ammissibili, quali COSTI INDIRETTI, le spese relative alle seguenti funzioni:

- project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico)
- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA),
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d’aula, consulenza pedagogica (es. docenti),
- collaudo tecnico-amministrativo (quest’ultima attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all’interno dello stesso progetto),
- è altresì retribuibile **l’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM o per il multilinguismo (che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.)**.

Tutto ciò premesso, si manifesta la propria disponibilità nell’offrire un servizio di formazione e consulenza al Vs. istituto scolastico per l’utilizzo dei fondi disponibili, supportandoVi nella scelta dei progetti da presentare, nella realizzazione e nella procedura amministrativa da seguire.



Art. 1 OGGETTO

E-SOFIA s.r.l. e **l'istituto scolastico** intendono attivare un rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione di piani di consulenza e supporto tecnico organizzati in pacchetti dai diversi contenuti da scegliere in base alle particolari esigenze del singolo istituto.

PNRR STEP BY STEP – PACCHETTI DI CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO

L'HELP DESK per la scuola, **ideato da E-sofia S.r.l.** insieme ad un team di esperti di altissimo livello, è uno strumento che da molti anni fornisce un supporto tecnico/pratico e formativo/informativo alle figure preposte delle istituzioni scolastiche su tutto il territorio nazionale.

L'esperienza maturata ci ha permesso di arricchire la nostra offerta formativa focalizzando le nostre competenze sui progetti del PNRR in una prospettiva strategica, curando gli aspetti metodologici, progettuali e amministrativi.

Con il progetto **“PNRR STEP BY STEP”**, si intende **fornire un aiuto per la realizzazione dei progetti del PNRR** nel quadro del Piano di miglioramento definito da ogni scuola, all'interno del nuovo triennio del sistema nazionale di valutazione.

Obiettivo del progetto, infatti, è accompagnare Dirigenti e team di lavoro (team PNRR, staff, figure di sistema, NIV, ecc) **nell'esecuzione dei progetti PNRR**, nel quadro delle azioni del Piano di Miglioramento (PDM).

In particolare, il progetto mette a disposizione delle scuole competenze ed esperienze sull'organizzazione scolastica di altissimo profilo per un percorso di miglioramento condiviso che produca a cascata anche uno sviluppo di competenze professionali di tutto il corpo docente e non docente.

Prevediamo che **un nostro esperto segua in tutte le fasi del PNRR/PDM una singola scuola o gruppi di scuole** che avranno dunque un punto di riferimento unico e costante nel tempo.

Insieme, attraverso momenti di lavoro on line, **l'esperto messo a disposizione da E-sofia s.r.l. dialogherà con i Dirigenti Scolastici e accompagnerà i team di lavoro in tutte le fasi della predisposizione e redazione dei documenti richiesti (incluso l'ausilio sulle piattaforme ANAC e MEPA, alla luce del nuovo Codice degli Appalti)**.

Inoltre, tramite il proprio sito e gli altri partner, **E-sofia s.r.l.** intende dare rilievo alle buone pratiche che verranno attuate e che potranno diventare un riferimento anche per altre scuole.



Il percorso prevede 3 tappe fondamentali:

- **UN SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/SPECIALISTICO/OPERATIVO:** sull'individuazione e realizzazione della progettualità del PNRR più adatta alle specifiche condizioni dell'Istituto. Consulenza su spese ammissibili.
- **COLLABORAZIONI TRA SCUOLE E BUONE PRATICHE** su progetti specifici (legati e non al PNRR all'interno del nostro forum)
- **SUPPORTO ATTRAVERSO MODELLO ORGANIZZATIVO SCUOLA**

I programmi di seguito dettagliati riportano la base comune di riferimento per l'intervento dell'esperto. Le attività dell'esperto verranno comunque ridefinite e concordate in relazione ad ogni contesto, alle priorità da presidiare e ai processi da attivare e seguire durante l'attuazione del progetto.

Le linee di investimento su cui vertono i nostri PACCHETTI di consulenza sono:

A - PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023).

B - PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza. (DM 66/20

Offerta - Investimento 3.1

Pacchetto A	Programma	Anticipo sul servizio	Costo totale del servizio
CONSULENZA E GESTIONE (20 H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Incontro preliminare, in itinere e finale con Ds per definire e regolare la strategia</i> ➤ <i>Incontro con il gruppo di progettazione identificato dalla scuola</i> ➤ <i>Analisi dei fabbisogni formativi</i> ➤ <i>Supporto aggiudicazione gare e individuazione esperti interni/esterni</i> ➤ <i>Supporto tecnico e verifica dello stato di avanzamento delle azioni previste</i> ➤ <i>Consulenza amministrativa completa</i> ➤ <i>Supporto nella gestione della piattaforma Futura</i> ➤ <i>Rendicontazione e chiusura del Progetto</i> 	<p>50% al momento della sottoscrizione del protocollo</p> <p>-</p> <p>Saldo a chiusura del progetto</p>	<p>2500,00 (+ IVA 22%) <i>spesa rientrante nella voce del 40% dei costi indiretti dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso</i></p>

Offerta - Investimento 2.1

Pacchetto B	Programma	Anticipo sul servizio	Costo totale del servizio
CONSULENZA E GESTIONE (20 H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Incontro preliminare, in itinere e finale con Ds per definire e regolare la strategia</i> ➤ <i>Incontro con il gruppo di progettazione identificato dalla scuola</i> ➤ <i>Analisi dei fabbisogni formativi</i> ➤ <i>Supporto aggiudicazione gare e individuazione esperti interni/esterni</i> ➤ <i>Supporto tecnico e verifica dello stato di avanzamento delle azioni previste</i> ➤ <i>Consulenza amministrativa completa</i> ➤ <i>Supporto nella gestione della piattaforma Futura</i> ➤ <i>Rendicontazione e chiusura del Progetto</i> 	<p>50% al momento della sottoscrizione del protocollo</p> <p>-</p> <p>Saldo a chiusura del progetto</p>	<p>2500,00 (+ IVA 22%) <i>spesa rientrante nella voce del 40% dei costi indiretti dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso</i></p>

<i>Altri....</i>			
SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO			
<i>Pacchetto</i>	<i>Programma</i>	<i>Anticipo sul servizio</i>	<i>Costo totale del servizio</i>
<p>1- DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO (10 H)</p> <p><i>Pacchetto di formazione di n. 10 ore, da organizzare secondo un calendario preventivamente stabilito con il vs istituto e un esperto di procedure amministrativo-contabili.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chiusure contabili e di bilancio; ➤ Predisposizione del conto consuntivo; ➤ Predisposizione del nuovo Programma annuale; ➤ Operazioni inventariali e chiusura dei registri di inventario; ➤ Operazioni di trasferimento degli archivi; ➤ Chiusura dei conti correnti bancari e postali; ➤ Trasferimento dei saldi di tesoreria; ➤ Comunicazioni e dichiarazioni fiscali, previdenziali e tributarie; ➤ Gestione del POS e del fondo MOF; ➤ Chiusura attività negoziali e cessione dei contratti in essere; ➤ Gestione dei passaggi di consegne tra DSGA; ➤ Attivazione delle nuove caselle di posta istituzionale e PEC dell'istituzione scolastica; ➤ Creazione delle nuove profilature e utenze sulle piattaforme di lavoro; ➤ Ottenimento dei timbri ufficiali della Zecca dello Stato. 	<p>50% al momento della sottoscrizione del protocollo</p> <p>-</p> <p>Saldo a chiusura del progetto</p>	<p>1200,00 € (+ IVA 22%)</p>
<p>2- RICOSTRUZIONE DI CARRIERA (10 H)</p> <p><i>Pacchetto di consulenza e supporto tecnico di n. 10 a 12 interventi telematici/call, da organizzare secondo un calendario e/o appuntamenti preventivamente stabiliti, con il Vs istituto e un esperto giuslavorista.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto ricostruzioni di carriera ➤ Supporto esecuzioni sentenze (Scatti di anzianità preruolo, Applicazione clausola di salvaguardia ccnl 2011, Riconoscimento integrale ricostruzione di carriera, Riconoscimento anno prova, Riallineamento, Passaggio di ruolo verticale, Retribuzione professionale docenti, Compenso individuale accessorio, Ferie non godute) ➤ Valutazione interesse nell'esecuzione delle sentenze ➤ Supporto decreti non visti dall'RtS ➤ Formazione personale su tematiche inerenti all'evoluzione giurisprudenziale 	<p>50% al momento della sottoscrizione del protocollo</p> <p>-</p> <p>Saldo a chiusura del Progetto</p>	<p>1200,00 € (+ IVA 22%)</p>



Art. 2

COLLABORAZIONE TRA LE PARTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per la realizzazione dell'attività prevista, le Parti ripartiscono compiti e ruoli come di seguito indicato. Compiti e ruoli dell'**istituto scolastico-capofila e/o scuole in rete**:

- Comunicare ad E-sofia s.r.l. i nominativi degli utenti coinvolti, in modo che possano essere inviate le istruzioni di dettaglio relativamente alla modalità di fruizione.

Compiti e ruoli di **E-Sofia**:

- Organizzazione (formatori, consulenti, monitoraggio percorsi)
- Supporto nella gestione amministrativa
- Supporto nella gestione contabile

Art. 3

ONERI FINANZIARI

L'istituto intende procedere con l'acquisto dell'offerta proposta, utilizzando le risorse finanziarie disponibili, in relazione alla realizzazione delle seguenti attività:

(SEGNARE CON UNA X L'ATTIVITA' SCELTA)

OFFERTA Investimento 3.1 -PACCHETTO A

La mia scuola è destinataria dei finanziamenti del **PNRR** relativi all'**Investimento 3.1**:

“Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 (D.M. 65/2023)

OFFERTA Investimento 2.1 - PACCHETTO B

La mia scuola è destinataria dei finanziamenti del **PNRR** relativi all'**Investimento 2.1**:

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 (D.M. 66/2023)

OFFERTA_ SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO

La mia scuola è interessata al SERVIZIO

PACCHETTO 1 DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO

PACCHETTO 2 RICOSTRUZIONE DI CARRIERA



L'istituto scolastico riconosce ad **E-sofia S.R.L.** un importo complessivo di _____ di cui un Acconto 50% al momento dell'accreditamento del 50% delle risorse da parte del Ministero ed il saldo entro 30 giorni dal termine del percorso.

DATI FATTURAZIONE DELL'STITUTO:

E-SOFIA s.r.l.

Banca Mediolanum - Sede di Basiglio

IBAN: IT 39C 0306234210 000002528604

Causale: Supporto PNRR scuola

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità riportate + IVA di Legge come da art. 3 del presente protocollo, relativamente alla voce di spesa "anticipo sul servizio" anche in due tranches.

Il BUONO D'ORDINE invece dovrà essere inviato unitamente al protocollo (firmato dal Dirigente Scolastico e protocollato dalla scuola) indicando **CIG, CODICE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NUMERO E DATA DI PROTOCOLLO IN USCITA del PROTOCOLLO D'INTESA.**

Art. 4

DURATA E RINNOVO

Il presente accordo ha durata fino alla conclusione del percorso e della rendicontazione finale del finanziamento. Il rinnovo del protocollo dovrà essere concordato espressamente, stessa forma, e sottoscritto da entrambi le Parti contraenti.

Art. 5 RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del Protocollo.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E-SOFIA s.r.l. fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del Decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento EU 2016/679.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto compatibili.



Art. 7 CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

E-Sofia s.r.l. ed il suo team di esperti non saranno responsabili in caso di mancato raggiungimento dei target e del mancato finanziamento del progetto. Non risponderanno altresì dell'utilizzo delle piattaforme connesse alla realizzazione delle azioni progettuali.

Restano ferme le singole responsabilità amministrativo-contabili relative agli adempimenti connessi al PNRR a carico del personale scolastico

Art. 8

REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma

D.P.R. 26.4.1986, N 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria.

Il Dirigente Scolastico

Il legale
rappresentante
Ferrara Maria Cristina

E-SOFIA srl
Sede Legale
Piazza Don Bosco 1/A - Palermo
Part IVA 07066590824

