

N° LEZIONE	DATA	ORARIO	MODULI	AREA TEMATICA	ARGOMENTI	DURATA	FORMATORE
1	14/11	16.00/18.00	MODULO 1	Diritto Costituzionale	-Il sistema delle fonti del diritto pubblico e amministrativo -La Costituzione	2 H	DSGA ANNALISA VOZZA
2	15/11	16.00/18.00		Diritto UE	-Le fonti, principi e istituti del diritto dell'Unione Europea -Rapporti tra il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale	2 H	DSGA ANNALISA VOZZA
3	22/11	16.00/18.00			-Il procedimento amministrativo -La formazione degli atti con particolare riferimento al DPR 445/2000 e al D.lgs. 82/2005 e relative regole tecniche	2 H	LUCA CAPASSO
4	19/11	15.30/17.30		Diritto amministrativo	-Lo Stato e gli enti pubblici. Tipologie delle organizzazioni amministrative: ministeri, agenzie, enti, società con partecipazione pubblica, autorità indipendenti -Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali -Rapporti organizzativi: gerarchia, direzione, autonomia, indipendenza, coordinamento -Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici: dirigenti e dipendenti -Le situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi - L'attività dell'amministrazione pubblica: funzione attiva, consultiva e di controllo. La disciplina dei controlli. Il controllo di gestione, il controllo strategico. Il controllo interno -Discrezionalità amministrativa e tecnica	2 H	DSGA ANTONINO SANTOCONO

					-Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi		
			MODULO 2	Diritto Civile	- Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione -La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti - La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale		
5	27/11	15.30/17.30			Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti della scuola	2 H	DSGA ALESSANDRA DIDONA
6	28/11	16.00/18.00			-Le obbligazioni in generale -Le fonti delle obbligazioni -Le obbligazioni pecuniarie -L'adempimento -I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento -L'inadempimento e la responsabilità -Obbligazioni con pluralità di soggetti -Le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio	2 H	DSGA LUCIANO GRASSO

7		In programmazione e nel mese di Gennaio			<ul style="list-style-type: none"> -Il contratto in generale -Il contratto e gli atti unilaterali -Validità e invalidità del contratto -Rappresentanza -Effetti del contratto -Risoluzione e rescissione del contratto -Interpretazione del contratto -Responsabilità contrattuale 	2 H	DSGA GIUSEPPE FERRISE
8	12/12	15.30/17.30	MODULO 3	Contabilità pubblica	<ul style="list-style-type: none"> -La finanza e la contabilità pubblica -Il bilancio dello Stato -La formazione del bilancio e la manovra finanziaria 	2 H	DSGA GIOVANNI MENDITTO

9	10/12	15.30/17.30		Contabilità delle ILSS	-La contabilità delle Istituzioni Scolastiche -Le fonti normative, leggi e regolamento di contabilità -La gestione finanziaria e contabile: i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie (procedure e titoli giuridicamente validi di previsione e accertamento delle entrate)	2 H	DSGA GIOVANNI MENDITTO
10	17/12	15.30/17.30			-Le scritture contabili obbligatorie -Il Programma annuale -La gestione dell'esercizio finanziario: verifiche e modifiche al Programma annuale -Il Conto Consuntivo -Il servizio di tesoreria	2 H	DSGA GIOVANNI MENDITTO
11		In programmazione nel mese di Gennaio			-La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche -Gli inventari -Ruolo, compiti e responsabilità del DSGA	2 H	DSGA STEFANO RAGONE
12	23/12	16.30/18.30			-Il nuovo codice dei contratti pubblici	2 H	DSGA ALBERICO SORRENTINO
13		In programmazione nel mese di Gennaio			-Il nuovo codice dei contratti pubblici	2 H	DSGA ALBERICO SORRENTINO

14		In programmazione e nel mese di Gennaio			<ul style="list-style-type: none"> -L attività negoziale delle istituzioni scolastiche -Le fonti normative -Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori, impegno di spesa e liquidazione) -Le diverse tipologie di contratto -La digitalizzazione degli acquisti: il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza 	2 H	DSGA MARGHERITA GENDUSO
----	--	---	--	--	---	------------	--

15	In programmazione e nel mese di Gennaio			<p>-Compiti dei revisori dei conti</p> <p>- Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato.</p> <p>-Il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. Il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento</p>	2 H	DSGA GIOVANNI MENDITTO
16	In programmazione e nel mese di Gennaio			<p>-La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa e civile, con particolare riferimento al personale scolastico</p> <p>-La responsabilità dirigenziale</p> <p>-La responsabilità patrimoniale del dipendente scolastico</p> <p>-La giurisdizione della Corte dei conti: i giudizi di conto e di responsabilità</p> <p>-I rimedi giurisdizionali</p> <p>-L'esecuzione delle decisioni</p>	2 H	DSGA DAVIDE LO GIUDICE
17	In programmazione e nel mese di Gennaio			<p>-La scuola e i fondi strutturali UE</p>	2 H	DSGA SILVIA SARTINI

<p>18</p>		<p>In programmazione e nel mese di Gennaio</p>	<p>MODULO 4</p>	<p>Diritto del lavoro</p>	<p>-Principi generali del diritto sindacale.</p> <p>-La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori</p> <p>-L'autonomia collettiva (la struttura della contrattazione collettiva, l'inderogabilità e l'efficacia del contratto collettivo)</p> <p>- Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca: norme CCNL Comparto Scuola vigenti</p> <p>- Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi 146/1990 e 83/2000)</p>	<p>2 H</p>	<p>DSGA ALBERICO SORRENTINO</p>
------------------	--	--	------------------------	----------------------------------	---	-------------------	--

19		In programmazione e nel mese di Gennaio			<ul style="list-style-type: none"> -Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo -La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo) - Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche -Il processo di privatizzazione 	2 H	DSGA TOBIA CIAGLIA
20		In programmazione e nel mese di Gennaio			<p>Diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA -I doveri del pubblico dipendente: il codice di comportamento -La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing -Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato -Il sistema dei controlli -Poteri e obblighi del datore di lavoro 	2 H	DSGA FEDERICA COLANTUONI
					<ul style="list-style-type: none"> -La responsabilità dell'impiegato -Il luogo della prestazione di lavoro -La mobilità -Orario, ferie, permessi congedi -Estinzione del rapporto di impiego -Controversie di lavoro nel pubblico impiego 		

21			MODULO 5	Legislazione Scolastica	-La scuola e la formazione nella Costituzione italiana -L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione -Il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. delle disposizioni normative vigenti in materia di istruzione) e successive modificazioni - L'istituzione scolastica autonoma -La gestione dell'offerta formativa -La scuola dell'inclusione	2 H	DSGA ANNALISA VOZZA
22					-La governance della scuola - Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione - Il sistema educativo di istruzione e formazione -La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione - Il secondo ciclo di istruzione - Norme comuni ai cicli scolastici	2 H	DSGA ANNALISA VOZZA
23					-Il personale della scuola -Dirigente scolastico e docenti -Inquadramento funzionale e giuridico	2 H	DSGA MASSIMILIANO PACE
			MODULO 6	Ordinamento e gestione amministrativa delle II.SS. autonome e stato giuridico del personale scolastico	-Il personale delle istituzioni educative -Il personale supplente		
24					-La gestione delle relazioni sindacali -La contrattazione integrativa di istituto	2 H	DSGA ALBERICO SORRENTINO

25					<p>-DSGA e personale A.T.A.: Inquadramento funzionale e giuridico</p> <p>-Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.: costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato</p> <p>-Gli istituti specifici: organici ATA e mobilità</p> <p>-I diritti e doveri del personale A.T.A.</p> <p>-La responsabilità disciplinare del personale A.T.A.</p> <p>-DS e DSGA, competenze a confronto</p>	2 H	DSGA LUIGI ARCADIPANE
26					<p>-Le competenze del DSGA: il potere di firma del DSGA e le funzioni delegabili dal DS</p> <p>-Il DSGA e gli Uffici amministrativi della scuola: le attività della segreteria</p> <p>-La gestione documentale della scuola: documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola; i documenti informatici e il sistema delle firme; la posta elettronica certificata; il sito istituzionale; l'archivio, il protocollo informatico; le autocertificazioni; i fascicoli scolastici</p> <p>-Il regolamento d'Istituto</p>	2 H	DSGA ALESSANDRA DIDONA
27					<p>-Il testo unico sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008)</p> <p>-L'organizzazione della sicurezza nella scuola</p>	2 H	DSGA MARGHERITA GENDUSO
28					-Il reato in generale	2 H	
29			MODULO 7	Diritto penale	-Delitti contro la Pubblica Amministrazione: da articolo 314 ad articolo 335 bis, da articolo 357 ad articolo 360, codice penale	2 H	DSGA MARGHERITA GENDUSO

30				Lezione da programmare a seguito uscita bando di concorso		2 H	
-----------	--	--	--	--	--	------------	--

EUROSOFIA