

| N° LEZIONE | DATA  | ORARIO      | MODULI   | AREA TEMATICA                 | ARGOMENTI   | DURATA | FORMATORE               |
|------------|-------|-------------|----------|-------------------------------|---|--------|-------------------------|
| 1          | 14/11 | 16.00/18.00 | MODULO 1 | <b>Diritto Costituzionale</b> | -Il sistema delle fonti del diritto pubblico e amministrativo<br>-La Costituzione   | 2 H    | DSGA ANNALISA VOZZA     |
| 2          | 15/11 | 16.00/18.00 |          | <b>Diritto UE</b>             | -Le fonti, principi e istituti del diritto dell'Unione Europea<br>-Rapporti tra il diritto dell'Unione Europea e il diritto nazionale   | 2 H    | DSGA ANNALISA VOZZA     |
| 3          | 22/11 | 16.00/18.00 |          |                               | -Il procedimento amministrativo<br>-La formazione degli atti con particolare riferimento al DPR 445/2000 e al D.lgs. 82/2005 e relative regole tecniche   | 2 H    | LUCA CAPASSO            |
| 4          | 19/11 | 15.30/17.30 |          | <b>Diritto amministrativo</b> | -Lo Stato e gli enti pubblici. Tipologie delle organizzazioni amministrative: ministeri, agenzie, enti, società con partecipazione pubblica, autorità indipendenti<br>-Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali<br>-Rapporti organizzativi: gerarchia, direzione, autonomia, indipendenza, coordinamento<br>-Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici: dirigenti e dipendenti<br>-Le situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi<br>- L'attività dell'amministrazione pubblica: funzione attiva, consultiva e di controllo. La disciplina dei controlli. Il controllo di gestione, il controllo strategico. Il controllo interno<br>-Discrezionalità amministrativa e tecnica | 2 H    | DSGA ANTONINO SANTOCONO |

|          |              |                    |                 |                       |   |            |                               |
|----------|--------------|--------------------|-----------------|-----------------------|---|------------|-------------------------------|
|          |              |                    |                 |                       | -Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi  |            |                               |
|          |              |                    |                 |                       | - Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione<br>-La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti<br>- La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale  |            |                               |
| <b>5</b> | <b>27/11</b> | <b>15.30/17.30</b> |                 |                       | Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti della scuola  | <b>2 H</b> | <b>DSGA ALESSANDRA DIDONA</b> |
| <b>6</b> | <b>28/11</b> | <b>16.00/18.00</b> | <b>MODULO 2</b> | <b>Diritto Civile</b> | -Le obbligazioni in generale<br>-Le fonti delle obbligazioni<br>-Le obbligazioni pecuniarie<br>-L'adempimento<br>-I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento<br>-L'inadempimento e la responsabilità<br>-Obbligazioni con pluralità di soggetti<br>-Le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio | <b>2 H</b> | <b>DSGA LUCIANO GRASSO</b>    |

|   |       |   |                 |                             |  |            |                               |
|---|-------|---|-----------------|-----------------------------|--|------------|-------------------------------|
| 7 |       | In programmazione e nel mese di Gennaio |                 |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il contratto in generale</li> <li>-Il contratto e gli atti unilaterali</li> <li>-Validità e invalidità del contratto</li> <li>-Rappresentanza</li> <li>-Effetti del contratto</li> <li>-Risoluzione e rescissione del contratto</li> <li>-Interpretazione del contratto</li> <li>-Responsabilità contrattuale</li> </ul> | <b>2 H</b> | <b>DSGA GIUSEPPE FERRISE</b>  |
| 8 | 12/12 | 15.30/17.30                             | <b>MODULO 3</b> | <b>Contabilità pubblica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-La finanza e la contabilità pubblica</li> <li>-Il bilancio dello Stato</li> <li>-La formazione del bilancio e la manovra finanziaria</li> </ul>  | <b>2 H</b> | <b>DSGA GIOVANNI MENDITTO</b> |

|           |       |                                       |  |                               |   |            |                                 |
|-----------|-------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|------------|---------------------------------|
| <b>9</b>  | 10/12 | 15.30/17.30                           |  | <b>Contabilità delle ILSS</b> | -La contabilità delle Istituzioni Scolastiche<br><br>-Le fonti normative, leggi e regolamento di contabilità<br><br>-La gestione finanziaria e contabile: i principi della gestione finanziaria, le risorse finanziarie (procedure e titoli giuridicamente validi di previsione e accertamento delle entrate) | <b>2 H</b> | <b>DSGA GIOVANNI MENDITTO</b>   |
| <b>10</b> | 17/12 | 15.30/17.30                           |  |                               | -Le scritture contabili obbligatorie<br><br>-Il Programma annuale<br><br>-La gestione dell'esercizio finanziario: verifiche e modifiche al Programma annuale<br><br>-Il Conto Consuntivo<br><br>-Il servizio di tesoreria   | <b>2 H</b> | <b>DSGA GIOVANNI MENDITTO</b>   |
| <b>11</b> |       | In programmazione nel mese di Gennaio |  |                               | -La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche<br><br>-Gli inventari<br><br>-Ruolo, compiti e responsabilità del DSGA  | <b>2 H</b> | <b>DSGA STEFANO RAGONE</b>      |
| <b>12</b> | 23/12 | 16.30/18.30                           |  |                               | -Il nuovo codice dei contratti pubblici   | <b>2 H</b> | <b>DSGA ALBERICO SORRENTINO</b> |
| <b>13</b> |       | In programmazione nel mese di Gennaio |  |                               | -Il nuovo codice dei contratti pubblici   | <b>2 H</b> | <b>DSGA ALBERICO SORRENTINO</b> |

|    |  |   |  |  |   |     |   |
|----|--|---|--|--|---|-----|---|
| 14 |  | In programmazione e nel mese di Gennaio |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-L attività negoziale delle istituzioni scolastiche</li> <li>-Le fonti normative</li> <li>-Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori, impegno di spesa e liquidazione)</li> <li>-Le diverse tipologie di contratto</li> <li>-La digitalizzazione degli acquisti: il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza</li> </ul> | 2 H | <p><b>DSGA</b><br/><b>MARGHERITA</b><br/><b>GENDUSO</b></p> |
|----|--|---|--|--|---|-----|---|

|    |  |   |  |  |   |            |                               |
|----|--|---|--|--|---|------------|-------------------------------|
| 15 |  | In programmazione e nel mese di Gennaio |  |  | <p>-Compiti dei revisori dei conti</p> <p>- Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato.</p> <p>-Il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. Il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento</p> | <b>2 H</b> | <b>DSGA GIOVANNI MENDITTO</b> |
| 16 |  | In programmazione e nel mese di Gennaio |  |  | <p>-La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa e civile, con particolare riferimento al personale scolastico</p> <p>-La responsabilità dirigenziale</p> <p>-La responsabilità patrimoniale del dipendente scolastico</p> <p>-La giurisdizione della Corte dei conti: i giudizi di conto e di responsabilità</p> <p>-I rimedi giurisdizionali</p> <p>-L'esecuzione delle decisioni</p>  | <b>2 H</b> | <b>DSGA DAVIDE LO GIUDICE</b> |
| 17 |  | In programmazione e nel mese di Gennaio |  |  | <p>-La scuola e i fondi strutturali UE</p>  | <b>2 H</b> | <b>DSGA SILVIA SARTINI</b>    |

|                  |  |  |                        |                                  |   |                   |  |
|------------------|--|--|------------------------|----------------------------------|---|-------------------|--|
| <p><b>18</b></p> |  | <p>In programmazione e nel mese di Gennaio</p> | <p><b>MODULO 4</b></p> | <p><b>Diritto del lavoro</b></p> | <p>-Principi generali del diritto sindacale.</p> <p>-La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori</p> <p>-L'autonomia collettiva (la struttura della contrattazione collettiva, l'inderogabilità e l'efficacia del contratto collettivo)</p> <p>- Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca: norme CCNL Comparto Scuola vigenti</p> <p>- Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi 146/1990 e 83/2000)</p> | <p><b>2 H</b></p> | <p><b>DSGA<br/>ALBERICO<br/>SORRENTINO</b></p> |
|------------------|--|--|------------------------|----------------------------------|---|-------------------|--|

|    |  |   |  |  |   |     |                          |
|----|--|---|--|--|---|-----|--------------------------|
| 19 |  | In programmazione e nel mese di Gennaio |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo</li> <li>-La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo)</li> <li>- Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</li> <li>-Il processo di privatizzazione</li> </ul>   | 2 H | DSGA TOBIA CIAGLIA       |
| 20 |  | In programmazione e nel mese di Gennaio |  |  | <p><b>Diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA</li> <li>-I doveri del pubblico dipendente: il codice di comportamento</li> <li>-La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing</li> <li>-Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato</li> <li>-Il sistema dei controlli</li> <li>-Poteri e obblighi del datore di lavoro</li> </ul> | 2 H | DSGA FEDERICA COLANTUONI |
|    |  |   |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-La responsabilità dell'impiegato</li> <li>-Il luogo della prestazione di lavoro</li> <li>-La mobilità</li> <li>-Orario, ferie, permessi congedi</li> <li>-Estinzione del rapporto di impiego</li> <li>-Controversie di lavoro nel pubblico impiego</li> </ul>   |     |                          |

|           |  |  |                 |   |   |            |                                 |
|-----------|--|--|-----------------|---|---|------------|---------------------------------|
| <b>21</b> |  |  | <b>MODULO 5</b> | <b>Legislazione Scolastica</b>  | -La scuola e la formazione nella Costituzione italiana<br><br>-L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione<br><br>-Il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. delle disposizioni normative vigenti in materia di istruzione) e successive modificazioni<br><br>- L'istituzione scolastica autonoma<br><br>-La gestione dell'offerta formativa<br><br>-La scuola dell'inclusione | <b>2 H</b> | <b>DSGA ANNALISA VOZZA</b>      |
| <b>22</b> |  |  |                 |   | -La governance della scuola<br><br>- Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione<br><br>- Il sistema educativo di istruzione e formazione<br><br>-La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione<br><br>- Il secondo ciclo di istruzione<br><br>- Norme comuni ai cicli scolastici  | <b>2 H</b> | <b>DSGA ANNALISA VOZZA</b>      |
| <b>23</b> |  |  |                 |   | -Il personale della scuola<br><br>-Dirigente scolastico e docenti<br><br>-Inquadramento funzionale e giuridico  | <b>2 H</b> | <b>DSGA MASSIMILIANO PACE</b>   |
|           |  |  | <b>MODULO 6</b> | <b>Ordinamento e gestione amministrativa delle II.SS. autonome e stato giuridico del personale scolastico</b> | -Il personale delle istituzioni educative<br><br>-Il personale supplente  |            |                                 |
| <b>24</b> |  |  |                 |   | -La gestione delle relazioni sindacali<br><br>-La contrattazione integrativa di istituto  | <b>2 H</b> | <b>DSGA ALBERICO SORRENTINO</b> |

|           |  |  |                 |                       |   |            |                                |
|-----------|--|--|-----------------|-----------------------|---|------------|--------------------------------|
| <b>25</b> |  |  |                 |                       | <p>-DSGA e personale A.T.A.: Inquadramento funzionale e giuridico</p> <p>-Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.: costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato</p> <p>-Gli istituti specifici: organici ATA e mobilità</p> <p>-I diritti e doveri del personale A.T.A.</p> <p>-La responsabilità disciplinare del personale A.T.A.</p> <p>-DS e DSGA, competenze a confronto</p>   | <b>2 H</b> | <b>DSGA LUIGI ARCADIPANE</b>   |
| <b>26</b> |  |  |                 |                       | <p>-Le competenze del DSGA: il potere di firma del DSGA e le funzioni delegabili dal DS</p> <p>-Il DSGA e gli Uffici amministrativi della scuola: le attività della segreteria</p> <p>-La gestione documentale della scuola: documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola; i documenti informatici e il sistema delle firme; la posta elettronica certificata; il sito istituzionale; l'archivio, il protocollo informatico; le autocertificazioni; i fascicoli scolastici</p> <p>-Il regolamento d'Istituto</p> | <b>2 H</b> | <b>DSGA ALESSANDRA DIDONA</b>  |
| <b>27</b> |  |  |                 |                       | <p>-Il testo unico sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008)</p> <p>-L'organizzazione della sicurezza nella scuola</p>   | <b>2 H</b> | <b>DSGA MARGHERITA GENDUSO</b> |
| <b>28</b> |  |  |                 |                       | -Il reato in generale   | <b>2 H</b> |                                |
| <b>29</b> |  |  | <b>MODULO 7</b> | <b>Diritto penale</b> | -Delitti contro la Pubblica Amministrazione: da articolo 314 ad articolo 335 bis, da articolo 357 ad articolo 360, codice penale  | <b>2 H</b> | <b>DSGA MARGHERITA GENDUSO</b> |

|           |  |  |  |  |  |            |  |
|-----------|--|--|--|--|--|------------|--|
| <b>30</b> |  |  |  | <b>Lezione da<br/>programmare a<br/>seguito uscita<br/>bando di<br/>concorso</b> |  | <b>2 H</b> |  |
|-----------|--|--|--|--|--|------------|--|

EUROSOFIA